



Training 'Promotie in Eigen Regie'

Een promotietraject is een geweldige kans om je te bekwamen als wetenschappelijk onderzoeker. Behalve wetenschappelijke ontwikkeling biedt een promotietraject volop kansen om je persoonlijk te ontwikkelen. Om deze unieke periode in je leven zo goed mogelijk te benutten en je doelstellingen te halen is een proactieve opstelling van belang. Je hebt het succes van je promotietraject immers grotendeels zelf in de hand!

Om je promotietraject zelfstandig te kunnen uitvoeren is kennis van de succesfactoren van promoveren heel nuttig. Je zult immers ook tegenslag tegenkomen tijdens je projectperiode, en landelijk blijken veel promotietrajecten vertraging op te lopen. Uit onderzoek¹ blijkt dat de inhoudelijke en persoonlijke relatie met je begeleider(s) cruciaal is voor het succesvol verloop van je promotietraject. Het is daarom belangrijk om goede afspraken met je begeleider(s) te maken over de begeleiding (o.a. voortgangsgesprekken) en de planning van je project. Elke promovendus kan bij het maken en beheren van de projectplanning wel wat hulp gebruiken. Verder heeft het opbouwen of gebruik maken van een relevant netwerk een sterke inhoudelijke én motiverende waarde.

Het bewust zijn van het belang van deze factoren én het hanteren van relevante (communicatieve) vaardigheden dragen bij aan een succesvol verloop van je promotietraject.

Doelstelling

Het doel van deze training is om jou als promovendus te helpen je project zo goed mogelijk te managen door de succesfactoren (formele condities, planning, professioneel en sociaal netwerk) te optimaliseren. Het oefenen van communicatieve vaardigheden is hier een belangrijk aspect van.

Inhoud/werkwijze

De training is speciaal bedoeld en ontwikkeld voor FOM-promovendi. We zoeken zoveel mogelijk aansluiting bij de eigen werksituatie en de praktijk van het promotieonderzoek. Hiertoe krijg je ondermeer voorafgaand aan de training een vragenlijst toegestuurd.

Tijdens de training verkennen we de succesfactoren van promotietrajecten en het belang van gesprekstechnieken. We behandelen het formele kader waarin de FOM-promovendus werkt en scheppen helderheid in diens rechten en plichten. We behandelen het nut en de noodzaak van een goede planning en manieren om deze op te zetten. We oefenen gesprekstechnieken (zoals feedback geven, onderhandelen, conflicthantering) met een acteur aan de hand van enkele casussen, en geven elkaar tips.

Bestemd voor

Onderzoekers in opleiding tijdens het eerste jaar van het dienstverband. Deze training is een verplicht onderdeel van het FOM-opleidingsprogramma voor onderzoekers in opleiding.

Duur, tijd en plaats

Twee afzonderlijke dagen (van 10.00 tot 17.00 uur) met een tussenliggende periode van 2 weken. De training vindt plaats op het Bureau van FOM te Utrecht.

¹ o.a. Berger, J. en Jonge, J. de: 'Rendement verkend. Succes- en faalfactoren van promotietrajecten aan Nederlandse universiteiten', EIM Onderzoek voor Bedrijf & Beleid, Zoetermeer, Augustus 2005.

Trainer

De training wordt in opdracht van FOM uitgevoerd door bureau "ElroyCOM trainingen voor wetenschappers, www.ElroyCOM.nl". De trainer (dr. E. Cocheret de la Morinière), zelf gepromoveerd in een bètavak, heeft zich gespecialiseerd in het trainen en coachen van promovendi.

Aanmelding & kosten

Onderzoekers in opleiding ontvangen gedurende het eerste jaar van de Centrale Personeels-dienst van FOM een uitnodiging om deel te nemen aan de training. Een trainingsgroep bestaat uit maximaal 12 deelnemers. FOM betaalt de training.

Programma

Dag 1: Ochtend:

10.00-10.20	Inleiding door FOM en de trainer Dr. E. Cocheret
10.20-10.45	Kennismaking: drijfveren en barrières in het promotietraject
10.45-11.30	Formele condities en verhelderen van de context van het promotietraject
11.30-11.45	Pauze
11.45-12.30	Het plannen van onderzoeksprojecten
12.30-13.00	Het opzetten van je professionele en sociale hulpnetwerk

Middag:

Oefenen van gesprekstechnieken met de acteur. De deelnemers oefenen onder meer voortgangsgesprekken, discussies over de planning, onderhandelingen en conflicten met hun begeleider (gespeeld door de acteur). De cases worden aangegeven door de deelnemer zelf, voorafgaand aan de cursus.

14.00-14.30	Vorbereiding casussen
14.30-15.15	Casus 1:
15.15-15.30	Pauze
15.30-16.15	Casus 2:
16.15-17.00	Casus 3:

Huiswerk:

- Plan een afspraak van 1,5 uur met je begeleiders
- Bespreek de formele condities met je begeleider aan de hand van het formulier, probeer alle vragen te beantwoorden en tot een heldere overeenkomst te komen. Bespreek daarbij ook het OBP en het document "Planning en Evaluatie".
- Maak in overleg met je begeleider een planning voor de gehele PhD-projectperiode (doorgaans 4 jaar), met daarin mijlpalen, go/no-goes, en een plan B. Neem die uitgewerkte planning mee naar de tweede cursusdag.
- Lees de gehele reader door en bereid je goed voor op de tweede trainingsdag.

Dag 2: Ochtend:

10.00-10.30	Bespreking van het huiswerk: helderheid condities en planning
10.30-11.00	Timemanagement: alles op tijd af!
11.00-11.15	Pauze
11.15-12.15	Oefeningen met timemanagement
12.15-12.30	Time management in jouw dagelijkse praktijk
12.30-13.00	Oefeningen in tweetallen

Middag:

Oefenen van gesprekstechnieken met de acteur. De deelnemers oefenen onder meer voortgangsgesprekken, discussies over de planning, onderhandelingen en conflicten met hun begeleider (gespeeld door de acteur). De cases worden aangegeven door de deelnemer zelf, voorafgaand aan de cursus.

14.00-14.30	Oplossingen vanuit het perspectief van onderhandelen
14.30-15.15	Casus 1
15.15-15.30	Pauze
15.30-16.15	Casus 2
16.15-16.50	Casus 3
16.50-17.00	Evaluatie