

5. <u>Werkervaring</u> Vermeld hiernaast in chronologische volgorde vroegere werkgevers (ook indien u als stagiair werkzaam was). De huidige werkgever vermeldt u bij vraag 6.	<u>Werkgever</u>	<u>Functie</u>	<u>Van / tot</u>
		
		
		
		
		
		

Indien u dit formulier invult in verband met stage, kunt u de volgende vragen overslaan en verder gaan met vraag 8.

6. <u>Huidige werkgever</u> Adres Functie Sinds Huidige bruto jaarsalaris Opzegtermijn

7. <u>Nevenfuncties</u> Vervult u nevenfuncties en/of deelbetrekkingen? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Vraag 8 alleen beantwoorden indien u dit formulier invult i.v.m. stage.

8. <u>Stage</u> Opleiding/studierichting Stageperiode Naam en adres van de school c.q. universiteit Naam stagebegeleider van de school c.q. universiteit Heeft u een OV-studentenkaart?

	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

9. De volgende gegevens zijn nodig voor administratieve doeleinden bij of na indiensttreding en spelen geen rol in de sollicitatieprocedure. Wij verzoeken u deze gegevens altijd in te vullen aangezien dit formulier slechts eenmaal wordt verstrekt.

Burgerlijke staat + ingangsdatum	ongetrouwd/samenwonend/getrouwd/duurzaam gescheiden (*),
Naam, voorletters en roepnaam echtgeno(o)t(e) c.q. partner
Geboortedatum en geslacht echtgeno(o)t(e) c.q. partner
Naam, voorletters, 1e voornaam, geboortedatum en geslacht kind(eren)

* TO BE COMPLETED BY THE DIRECTOR/WORKING GROUP LEADER OR HIS DEPUTY (after agreement)

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR/WERKGROEOPLEIDER OF ZIJN GEMACHTIGDE (nadat overeenstemming hierover bestaat)

Met de betrokkene is het navolgende afgesproken en vastgelegd.

Naam betrokkene :

Ingangsdatum arbeidsovereenkomst :

Einde arbeidsovereenkomst :

Proeftijd : ja/nee

Opzegtermijn : maanden (indien méér dan 1 maand gewenst)

Functiebenaming :

Inschaling Cao-OI : schaal nummer

Periodieke verhoging per :

Werkuren per week :

Deeltijdpercentage :

Dagen per week : ma / di / wo / do / vr

Verhuisplicht (in bijzondere gevallen art. 10.1.5 Cao-OI) : ja / nee

Postcode feitelijke werklocatie (bezoekadres) :

Functioneringsgesprek in : maandnummer:

Functie-/taakomschrijving bijgevoegd : ja / nee

Opleidings-/begeleidingsplan gereed : ja / nee

Tewerkstellingsvergunning nodig : ja / nee

Bemiddeling visum : lokaal / centraal

Is dit stuk al uitgereikt? : Veiligheidsvoorschriften en wenken ja / nee

Indien tijdelijke arbeidsovereenkomst:
Is er de verwachting dat deze wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd : ja / nee

Zo ja, op welke datum valt de beslissing :

=====
De aanstelling komt ten laste van de formatie (normale programma NWO), tenzij hieronder anders is aangegeven
Financier: Projectnummer:
Deze rubriek dient voor het aangeven van de formatieplaats. Bij financier kan bijv. worden ingevuld: NWO-projectruimte.
=====

De identiteit van betrokkene is door mij geverifieerd aan de hand van het identiteitsbewijs waarvan een door mij geparafeerde kopie is bijgevoegd.
N.B.: De geparafeerde kopie is een absolute voorwaarde om het salaris op de gebruikelijke wijze te kunnen uitbetalen.

Plaats: Datum: Functie:

Handtekening:

Response meting:

Aantal reacties Aantal dat voldoet aan functie-eisen

Aantal opgeroepen sollicitanten Hoe lang heeft de vacature bestaan

Bijlagen bestemd voor P&O NWO-I:

Kopie paspoort met paraaf leidinggevende
(zonder deze kopie kan administratieve afhandeling
van bovenstaande afspraken niet plaatsvinden)

Kopie diploma's/bul

