



PZ-INFOBULLETIN

oktober 2011

nummer 4

Stichting voor Fundamenteel Onderzoek der Materie
Postbus 3021, 3502 GA Utrecht
e-mail: cpd@fom.nl

telefoon (030) 600 12 11
fax (030) 601 44 06
<http://www.fom.nl>

**** STAND VAN ZAKEN MyFOM-PEOPLE & DIGITALE SALARISSTROOK ****

In mei van dit jaar is de portal MyFOM-People in gebruik genomen waarmee u een aantal personeelszaken makkelijk digitaal kunt regelen. De portal bevat in deze eerste versie de volgende functionaliteiten:

1. wijzigen persoonlijke gegevens, zoals adresgegevens;
2. indienen AVOM-aanvragen (zoals het verkopen van vakantie-uren, vakbondscontributie en fiets-privé);
3. inzien en afdrukken van (digitale) salarisstroken en jaaropgaven.

Digitale salarisstrook

Voor de zomer is in verband met punt 3 schriftelijk aan alle FOM-werknemers gevraagd om ermee in te stemmen dat in het vervolg de salarisstrook digitaal in plaats van op papier wordt aangeboden en is gevraagd het "blauwe kaartje" daartoe getekend retour te sturen. Hiermee worden kosten en papier bespaard en wordt gebruikersgemak en service voor werknemers vergroot. Op dit moment zijn nog niet alle blauwe kaartjes binnen dus bij deze nogmaals het verzoek om het kaartje alsnog getekend retour te sturen indien u dit nog niet gedaan heeft (mag ook gescand per mail).

Vragen & antwoorden over de digitale salarisstrook

Over de digitale salarisstrook leven, bij een aantal van u, vragen die we hieronder graag beantwoorden:

- ◇ Uw salarisstrook is via de portal voor u beschikbaar en kan door uzelf eenvoudig worden uitgeprint of opgeslagen. Elke maand krijgt u een seintje dat de nieuwe stroken weer in de portal zijn geplaatst.
- ◇ Als u voor een officiële instantie of vanwege een specifieke reden een strook nodig heeft waar de werkgever een handtekening of stempel op moet zetten dan kunt u deze natuurlijk nog steeds verkrijgen via de afdeling PZ/uw personeelsfunctionaris.
- ◇ De reden dat de blauwe antwoordkaart alleen mogelijkheid geeft om "akkoord te gaan met het digitaal ontvangen van de salarisstrook" is dat volgens het Burgerlijk Wetboek een werknemer er 'nadrukkelijk' mee moet instemmen wanneer de werkgever overstapt van een papieren naar een 'elektronische' salarisstrook. Door iedere FOM-werknemer dit schriftelijk via het blauwe kaartje te laten verklaren is dit daarmee juridisch goed geregeld.

- ◇ Indien u niet instemt met het gaan ontvangen van een digitale salarisstrook ontvangt u in het vervolg alleen nog een papieren salarisstrook als er zich een wijziging in uw bruto salaris of fiscaal loon voordoet. De reguliere maandelijkse toezending van stroken komt te vervallen. Het is voor de CPD niet mogelijk om iedere maand een salarisstrook te blijven sturen.

Stand van zaken beveiliging portal en privacy- en beveiligingsprotocol

- Het aanbieden van deze portal heeft onder andere tot doel om het voor u als werknemer eenvoudiger te maken om gegevens door te geven (gebruikersgemak) en de papierstroom per post terug te dringen. Aanvragen of wijzigingen die u via MyFOM-People indient komen bij de vertrouwde P&O-medewerker terecht en worden nog steeds door hem/haar persoonlijk gecontroleerd en verwerkt. Als een aanvraag vragen oproept zult u persoonlijk benaderd worden door de betreffende medewerker personeelszaken.

- De portal is vanaf het begin goed beveiligd geweest; anders hadden we hem ook niet in gebruik genomen. FOM hecht grote waarde aan veiligheid want een werkgever wil natuurlijk niet dat er persoonlijke gegevens toegankelijk zijn voor vreemden. In de afgelopen (65) jaren heeft FOM ook steeds zorgvuldig gehandeld en geen risico's willen nemen met gegevens. Zo bestaat er geen directe koppeling met het personeels- en salarissysteem. Mocht een kwaadwillende dit proberen dan kunnen uw gegevens toch niet rechtstreeks gewijzigd worden door mutaties via de portal aangezien iedere aanvraag nog steeds door een medewerker personeelszaken wordt behandeld en wordt verwerkt.

In de zomer is er overleg geweest met de ICT-afdelingen van de FOM-instituten en is hun expertise betrokken in het verder optimaliseren van beveiligingsaspecten van de portal. Daarop is de '*wachtwoord opsturen*' functie aangepast naar een '*nieuw wachtwoord sturen*' functie zodat nergens het wachtwoord is opgeslagen en het dus ook niet door anderen ontcijferd kan worden. En bij iedere wijziging/ aanvraag via de portal wordt een e-mail naar de medewerker gestuurd ter controle of u degene bent geweest die de betreffende wijziging heeft doorgegeven. Ook worden wachtwoord en inlogcode apart van elkaar verstuurd (en niet meer in één document). Dit alles om eventueel misbruik door derden te voorkomen.

N.B. Bij alle geopperde ideeën wordt steeds een afweging gemaakt tussen bescherming van de gegevens enerzijds en gebruikersgemak anderzijds.

- Er zijn door FOM-werknemers vragen gesteld over *hoe* de portal nu precies beveiligd is. Gelet op alle recente commotie over beveiliging bij de overheid is dat begrijpelijk en er wordt door ons gewerkt aan een overzicht met informatie hierover. Zodra dit gereed is zullen we dit aan alle FOM-werknemers bekend maken.

- Aan de COR is onlangs een instemmingsverzoek voorgelegd over hoe de privacy van gegevens rond de MyFOM-People portal is gewaarborgd. Op deze wijze kan de COR zich er van vergewissen dat de beveiliging op orde is en voldoet aan de wettelijke vereisten en regelgeving op dit gebied.

Wat staat er nog op stapel?

- Er zal komend voorjaar worden gestart met het verder uitbreiden van de portal zodat u zich in de toekomst bijv. voor trainingen kunt aanmelden of declaraties voor buitenlandse dienstreizen via de portal kunt indienen. Hierbij zullen de ICT-deskundigen van de instituten worden betrokken en zal ook aan de COR gevraagd worden inhoudelijk mee te denken.

Vragen over het gebruik van de portal kunnen per e-mail gesteld worden aan myfom-people@fom.nl.



****** UPDATE MYFOM-PEOPLE & DIGITAL SALARY SLIP ******



Last May, the portal MyFOM-People was launched. This makes it easier for you to arrange several personnel matters digitally. The first version of this portal contains the following functionalities:

1. changes to personal details, such as address details;
2. submission of AVOM requests (such as the sale of holiday hours, trade union membership dues and the Bicycle scheme for commuter traffic);
3. viewing and printing of digital salary slips and end-of-year statements.

Digital salary slip

In connection with point 3, all employees were asked before the summer, in writing, if they would agree to receiving their salary slip digitally in future instead of on paper. They were asked to sign and return the "blue card" to this effect. This move will save costs and paper and increase the convenience and service for employees. We still have not received all of the blue cards, so may we once again remind you to sign and return the card if you have not done so already (you may also return it scanned via e-mail).

Questions and answers about the digital salary slip

We are pleased to provide additional information about the digital salary slip in response to the various questions employees have about it:

- ◇ Your salary slip is available to you via the portal and is easy for you to print off or save. Each month you will be alerted to the fact that a new slip is available for you in the portal.

- ◇ If you need a slip with the employer's signature or stamp for submission to an official body or for any other reason then you may of course still request this from the Personnel Department or your personnel officer.
- ◇ The blue reply card only gave the option of "consenting to the digital receipt of the salary slip" because according to the Dutch Civil Code an employee must 'clearly' give consent for the employer to switch from a paper to a digital salary slip. By allowing every FOM employee to agree to this in writing via the blue card this legal requirement is being met.
- ◇ If you do not consent to receiving a digital salary slip then in the future you will only receive a paper salary slip if a change to your gross salary or taxable salary occurs. You will no longer routinely receive your salary slip each month as that is not feasible for the CPD.

Update on the portal's security and the privacy and security protocol

- One of the aims of providing this portal is to make it easier for you as an employee to pass on information (convenience for the user) and to reduce the flow of paper by post. Applications or changes that you submit via MyFOM-People reach the familiar personnel department employee and are still checked and processed personally by him/her. If an application elicits questions then you will be contacted in person by the personnel employee concerned.
- Right from the start the portal has been properly protected; otherwise we would not have made it operational. FOM attaches considerable value to security because as the employer we do not want personal details to become accessible to strangers. Throughout its 65-year existence FOM has always treated personal information with the utmost confidentiality and has never sought to take any risks with such data.

There is no direct link with the personnel system and the salary system. Even if somebody with ulterior motives tries to make amendments then your details will still not be directly changed because amendments submitted via the portal are still first of all checked by a personnel department employee.

During the summer a meeting was held with the ICT departments of the FOM institutes and their expertise was used to further optimise the security aspects of the portal. In response to their feedback the '*send password*' function was changed to the '*send new password*' function so that the password is not stored anywhere and so cannot be deciphered by third parties. And for each amendment/application made via the portal an e-mail is sent to the employee concerned to check if that person did indeed submit the change in question. Furthermore, the login code and password are sent separately from each other (and no longer in a single document).

All of these measures are designed to reduce the risk of abuse by third parties.

N.B. For each idea put forward a balance is sought between data protection on the one hand and convenience for users on the other.

- FOM employees have asked questions about *how* exactly the portal has been made secure. In view of all the recent commotion about the security of data held by government bodies this is quite understandable and we are therefore working on an overview with information about this. We will inform all FOM employees as soon as this is ready.
- A request for approval (in Dutch: 'instemmingsverzoek') was recently submitted to the COR concerning how the data contained in MyFOM-People is safeguarded. This will give the COR the opportunity to check that the security measures are sufficient and that the statutory requirements and legislation in this area are being met.

What 's in the pipeline?

- Next spring a start will be made with the further expansion of the portal. Then in the future you will also be able to register for courses or submit claims for foreign business trips via the portal, for example. ICT experts from the institutes will be involved in this process and the COR will be asked to help us think through specific aspects.

You can submit any questions you may have about the use of the portal to myfom-people@fom.nl.

****** SPAARLOONREGELING, LEVENSLOOPREGELING & VITALITEITSREGELING ******

Einde inleg spaarloonregeling per 1-1-2012

Per 1 januari 2012 kunnen werknemers niet meer sparen via de spaarloonregeling. Dit heeft staatssecretaris van Financiën Weekers in juli jl. bekendgemaakt.

Als u deelneemt aan de spaarloonregeling betekent dit dat u met ingang van 1 januari 2012 niet meer kunt inleggen. Het opgebouwde bedrag kunt u vanaf 1 januari 2012 in één keer opnemen. U hoeft daar geen belasting over te betalen. Dit heeft het ministerie van Financiën onlangs bekend gemaakt. De al bestaande mogelijkheid om het bedrag in vier delen gespreid over het jaar op te nemen blijft daarnaast bestaan. Tenslotte kunt u er ook voor kiezen om het bedrag op uw spaarloonrekening te laten staan.

Mocht u in 2011 - via FOM - nog eenmalig gebruik willen maken van de spaarloonregeling bij Centraal Beheer Achmea, en **heeft u al een spaarloonrekening** bij Centraal Beheer Achmea, dan kunt u het "*Machtigings- en mutatieformulier Centraal Beheer spaarloonrekening*" van onze website downloaden, invullen en ondertekend inleveren bij de salarisadministratie van het FOM-bureau. Wilt u in 2011 nog eenmalig gebruik maken en heeft u **nog geen spaarloonrekening** bij Centraal Beheer Achmea, dan kunt u het "*Deelnameformulier Spaarloonregeling*" van onze website downloaden, invullen en ondertekend inleveren bij de salarisadministratie van het FOM-bureau.

U vindt beide formulieren via onderstaande link:

<http://www.fom.nl/live/personeelsinformatie/formulieren/tegemoetkomingen.pag>.

Het formulier moet uiterlijk **11 november a.s.** in het bezit zijn van de salarisadministratie van het FOM-bureau.

Verval levensloopregeling per 1-1-2012

Per 1 januari 2012 zal daarnaast de levensloopregeling vervallen. Voor levensloopsparenders die op 31-12-2011 minimaal € 3.000 gespaard hebben, geldt een overgangsregeling. Vanaf 2012 wordt geen levensloopverlofkorting meer opgebouwd; tot nu toe opgebouwde rechten kunnen wel verzilverd worden bij opname van het spaartegoed. Deelnemers met minder dan € 3.000,- spaargeld kunnen het tegoed in 2012 opnemen of in 2013 onbelast doorstorten naar vitaliteitssparen.

Vitaliteitsregeling

Vanaf 1 januari 2013 zal door de overheid de opvolger van de spaarloon- en levensloopregeling ingevoerd worden, de zogenaamde "vitaliteitsregeling". Met behulp van deze regeling kunnen werknemers op een fiscaal vriendelijke manier sparen om bijvoorbeeld een periode van inkomensachteruitgang te overbruggen. Alle belastingplichtigen met inkomsten uit arbeid kunnen aan deze regeling deelnemen. Deze regeling wordt dan ook niet via het salaris fiscaal verwerkt maar via de belastingaangifte.

In deze nieuwe spaarregeling mag per jaar maximaal € 5.000 ingelegd worden en in totaal mag maximaal € 20.000 gespaard worden. Tot uw 62e levensjaar mag u jaarlijks maximaal € 20.000 opnemen en vervolgens opnieuw sparen tot het maximum weer bereikt is. Vanaf het jaar dat u 62 bent geworden geldt een maximale opname van € 10.000 per jaar. De opname van het tegoed moet wel uiterlijk voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd plaatsvinden.



**** SAVE-AS-YOU-EARN SCHEME, LIFE-COURSE SAVINGS
SCHEME & VITALITY SCHEME ****



End of deposit period save-as-you-earn scheme per 1-1-2012

With effect from 1 January 2012 employees will no longer be able to save via the save-as-you-earn scheme. The State Secretary for Finance, Weekers, announced this in July.

If you participate in the save-as-you-earn scheme this implies that with effect from 1 January 2012 you will no longer be able to deposit money in this facility. You can withdraw the savings you have already deposited in one go from 1 January 2012 without having to pay taxes. The Ministry for Finance announced this recently. The possibility to withdraw savings in four separated amounts continues as well. You can also choose to leave your savings in your save-as-you-earn account.

If - via FOM - you still wish to make a one-off use of the save-as-you-earn scheme at Centraal Beheer Achmea in 2011 this is possible.

1) In case you already have a save-as-you-earn scheme at Centraal Beheer Achmea:

Download the " Authorisation/update form Centraal Beheer save as you earn account " from our website,

(<http://www.fom.nl/live/attachment.db?93420>)

complete and sign this and then return it to the Salary Administration of the FOM Office.

2) In case you do not have a save-as-you-earn scheme at Centraal Beheer Achmea yet:

Download the "Deelnameformulier Spaarloonrekening" from our website, (<http://www.fom.nl/live/personeelsinformatie/formulieren/tegemoetkomingen.pag>)

complete and sign this and then return it to the Salary Administration of the FOM Office.

The form must reach the Salary Administration of the FOM Office not later than **11 November 2011**.

Life-course savings scheme expires with effect from 1-1-2012

The life-course savings scheme will also expire with effect from 1 January 2012. It will be replaced by a transitional scheme for life-course savers who have saved a minimum of € 3000 by 31-12-2011. From 2012 onwards no more life-course leave entitlement can be built up; any entitlement accrued so far can be redeemed when the savings are withdrawn. Participants with less than

€ 3000 savings can withdraw the amount in 2012 or transfer it tax-free to the vitality scheme in 2013.

Vitality scheme

From 1 January 2013 onwards the successor to the save-as-you-earn and life-course savings schemes will be introduced by the government, the so-called "vitality scheme". Employees can use this scheme, for example, to build up savings in a fiscally attractive manner and then use these later to bridge a period of lower income. All tax payers with income from employment can participate in this scheme. Therefore this scheme will not be processed fiscally via the salary administration but via the income tax return.

Under this new savings scheme you may save a maximum of € 5000 per year and a maximum amount of € 20,000 may be saved. Up until your 62nd birthday you may withdraw a maximum of € 20,000 and then resume saving until the maximum of € 20,000 is reached again. From your 62nd birthday onwards, a maximum withdrawal of € 10,000 per year applies. The withdrawal of the savings must of course take place before you reach the pensionable age.

***** WIJZIGING TARIEVEN ETMAALVERGOEDINGEN BUITENLAND *****

Op 1 oktober jl. zijn de tarieven van de etmaalvergoedingen buitenland geïndexeerd. De hoogte van de FOM-etmaalvergoeding is afhankelijk van uw bestemming. In Bijlage C bij de FOM-Uitvoeringsregelingen vindt u een overzicht van een gedeelte van de landen waarvoor een vergoeding wordt verstrekt, voorzien van de bijbehorende tarieven:
<http://www.fom.nl/live/personeelsinformatie/Arbeidsvoorwaarden/uvr.pag>.

Reist u naar een land dat niet op deze tarieflijst voorkomt, raadpleeg dan de lokale reisfunctionarissen (medewerkers instituten) of de reisfunctionaris van het FOM-bureau (medewerkers FOM-bureau en universitaire locaties) Renée Spigt (renee.spigt@fom.nl).

Voor werknemers die voor FOM naar het buitenland zijn gedetacheerd, geldt dat deze tariefaanpassing - bij de jaarlijkse indexering per 1 december - zal doorwerken in de hoogte van de detacheringsvergoedingen.



******* CHANGE TO DAILY ALLOWANCES ABROAD *******



On 1 October 2011 the rates for daily allowances abroad were indexed. The level of the FOM daily allowance depends on your destination. In Appendix C of the FOM Implementation Regulations you will find an overview of some of

the countries for which an allowance is given, together with the associated rates:

<http://www.fom.nl/live/personeelsinformatie/Arbeidsvoorwaarden/uvr.pag>.

If you travel to a country that is not mentioned on this rates list, then please consult the local travel officers (institute staff) or the travel officer of the FOM office (staff from FOM office and university locations) Renée Spigt (renee.spigt@fom.nl).

For employees seconded abroad by FOM, this rates adjustment shall be incorporated in the size of the secondment payments after the annual indexing on 1 December.

******* WINNAAR NATIONALE FIETSPLAN-PRIJS: DIMITRI JOHN *******

In diverse PZ-Infobulletins (november 2010 & april 2011) hebben we u geïnformeerd over de mogelijkheid tot aanschaf van een fiets via Nationale Fiets Projecten (NFP) door middel van deelname aan de "AVOM-regeling fiets privé". FOM-werknemers die vóór 1 juli jl. een fiets via NFP hebben aangeschaft, maakten daardoor kans op een (door NFP aangeboden) weekendje weg voor twee personen.

Onlangs is de winnaar van de NFP-prijs bekend geworden: Dimitri John (Fijnmechanisch technicus bij de Mechanical Workshop van Nikhef). Op 1 september jl. is de prijs persoonlijk aan een zeer verraste Dimitri uitgereikt door mevrouw Edith van der Linde van NFP (zie onderstaande foto).





******* WINNER NATIONAL BIKE SCHEME PRIZE: DIMITRI JOHN *******



In various PZ-Infobulletins (November 2010 & April 2011) we informed you about the possibility of purchasing a bicycle via the National Bike Scheme (Dutch acronym NFP) by participating in the "AVOM Bicycle scheme for commuter traffic". FOM employees who purchased a bicycle through the NFP before 1 July 2011 had a chance of winning a weekend away for two persons (offered by NFP).

The winner of the NFP prize was recently announced: Dimitri John (technician at the Mechanical Workshop of Nikhef). On 1 September the prize was presented *Tot gauw*, a very surprised Dimitri by Edith van der Linde from NFP (see photo above).