



BROCHURE

KIEM-HTSM

Samenwerkingsprojecten met mbk op het gebied van High-Tech Systemen en Materialen
2016-2017

- KIEM-HTSM is gebaseerd op de reeds bestaande KIEM-instrumenten binnen NWO. Het doel van dit instrument is het bevorderen van publiek-private samenwerking, in het bijzonder voor samenwerking met het midden- en kleinbedrijf. FOM organiseert nu naast de bestaande NWO KIEM-instrumenten een pilot voor een KIEM-instrument gericht op de Topsector HTSM. FOM wil daarmee bereiken dat het instrument goed aansluit op de instrumenten van organisaties die opgaan in het nieuwe NWO. Het instrument is onderdeel van de reeds voorgenomen acties in het kader van de NWO-propositie voor de topsectoren 2016-2017.
- Aanvragen moeten elektronisch via de ISAAC-website worden ingediend bij FOM.
- Het aanvraagmaximum is k€40, bij een project van k€50. Er is minimaal 20% in-cash cofinanciering vereist.
- Bij de formulering van uw aanvraag dient u er rekening mee te houden dat de juryleden per definitie niet allen specialist op uw vakgebied zijn.
- Let u erop dat de pagina's van uw aanvraag genummerd zijn.

Voor inlichtingen over de KIEM-HTSM waarin deze brochure niet voorziet, kunt u contact opnemen met het FOM-bureau: dr. Jeroen van Houwelingen, (030) 600 12 17, e-mail: jeroen.van.houwelingen@fom.nl. N.B.: U kunt dit e-mailadres niet gebruiken om uw aanvraag in te dienen.

Utrecht, july 2016.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	3
1.3	Geldigheidsduur brochure	3
1.4	Doel	4
1.5	Wie kan aanvragen	4
1.6	Wat kan aangevraagd worden	5
1.7	Wanneer kan aangevraagd worden	6
1.8	Het opstellen van de aanvraag	6
1.9	Specifieke subsidievoorwaarden	7
1.10	Het indienen van een aanvraag	8
2	BEOORDELINGSPROCEDURES	9
2.1	Beoordelingscommissie	9
2.2	Beoordelings- en selectieprocedure	9
2.3	Beoordelingsschaal	11
2.4	Criteria	11
3	CONTACT EN OVERIGE INFORMATIE	12
3.1	Contact	12
3.1.1	Inhoudelijke vragen	12
3.1.2	Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC	12
3.2	English version	12

1 INLEIDING

KIEM-HTSM is gebaseerd op de reeds bestaande KIEM-instrumenten binnen NWO. Het doel van dit instrument is het bevorderen van publiek-private samenwerking, in het bijzonder voor samenwerking met het midden- en kleinbedrijf. FOM organiseert nu naast de bestaande NWO KIEM-instrumenten een pilot voor een KIEM-instrument gericht op de Topsector HTSM. FOM wil daarmee bereiken dat het instrument goed aansluit op de instrumenten van organisaties die opgaan in het nieuwe NWO. Het instrument is onderdeel van de reeds voorgenomen acties in het kader van de NWO-propositie voor de topsectoren 2016-2017.

1.1 Achtergrond

Het instrument KIEM-HTSM is gebaseerd op de ontwikkeling van de KIEM instrumenten binnen NWO, zoals KIEM voor de Topsector Chemie. De KIEM instrumenten zijn ingericht om samenwerking tussen mkb en academische onderzoekers te bevorderen. Vernieuwende samenwerkingsprojecten van bedrijven en onderzoeksinstellingen waarin het bedrijfsleven wil investeren, kunnen bij FOM aanvullende financiering verwerven.

Sinds 2004 is het bij FOM mogelijk om een Industrial Partnership Programme (IPP) aan te vragen. FOM heeft dit instrument om de verbinding met de industrie te versterken en zo met FOM-onderzoek bij te dragen aan de Nederlandse kenniseconomie, naast de bijdrages aan de wetenschap. FOM heeft in het strategisch plan 2015-2019 ook opgenomen meer aandacht te willen geven aan het betrekken van het midden- en kleinbedrijf (mkb) bij fundamenteel onderzoek. Met de mogelijkheden van KIEM-HTSM geeft FOM invulling aan deze ambitie. Het gaat bij KIEM-HTSM om relatief kleine projecten waarin onderzoekers en mkb samenwerken om kennisvragen van het mkb aan te pakken, en om de samenwerking tussen mkb en academia te versterken.

1.2 Beschikbaar budget

FOM stelt in de periode 2016-2017 k€475 beschikbaar voor kleine samenwerkingsprojecten tussen bedrijfsleven en kennisinstellingen in de Topsector HTSM via KIEM-HTSM. Dit instrument wordt gedurende deze periode ingezet als pilot. Met het budget is er genoeg beschikbaar voor de honorering van in ieder geval 12 KIEM-HTSM projecten. Inclusief twintig procent cofinanciering heeft een project een maximale omvang van k€ 50, plus eventuele extra bijdrages van de partners.

Alle voorstellen die passen binnen de roadmaps van de Topsector HTSM (te beoordelen door TKI HTSM) en van voldoende kwaliteit zijn, zullen worden gehonoreerd, totdat het budget is uitgeput of de looptijd van de pilot is afgerond.

1.3 Geldigheidsduur brochure

Deze brochure (versie 1) is geldig tot de publicatie van een nieuwere versie, en hooguit tot 31 december 2017.

1.4 Doel

Doel van het KIEM-HTSM instrument is het bevorderen van publiek-private samenwerking, op onderwerpen passend bij de Topsector HTSM, in het bijzonder voor samenwerking met het mkb.

Met dit instrument en het aangekondigde LIFT-HTSM instrument bouwt FOM een portfolio van instrumenten op binnen de Topsector HTSM die naast de reeds bestaande Industrial Partnership Programma's (IPP's), ruimte biedt voor kleinere bedrijven en kleinere samenwerkingsprojecten. Door de verschillende groottes van de projecten voor ieder bedrijf met een kennisvraag een mogelijkheid om op het best passende niveau samen te werken met academische onderzoekers. Projecten hebben de potentie om wetenschappelijke doorbraken te realiseren en/of tot innovaties te leiden.

Alle KIEM-HTSM-aanvragen dienen te voldoen aan de voorwaarden, zoals omschreven in deze brochure, en aan de algemene voorwaarden van FOM.

1.5 Wie kan aanvragen

Aanvragen worden altijd ingediend door een onderzoeker namens een consortium van bedrijven en onderzoekers. In aanvragen dienen bedrijven/private partijen te worden vermeld als *Private participant* (zie onder Aanvullende voorwaarden/criteria).

Onderstaande indienvoorwaarden gelden voor zowel (academische) hoofd- als medeaanvragers, tenzij anders aangegeven.

Aanvragen kunnen worden ingediend door hoogleraren en wetenschappelijke medewerkers in vaste dienst van de Nederlandse universiteiten, of in vaste dienst van FOM of van andere onderzoeksorganisaties die (mede) met middelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden gefinancierd. Twijfelt u of uw organisatie in aanmerking komt, neem dan contact op met de contactpersoon van FOM. Ook personen die in het kader van een tenure-track-positie, een Vidi-subsidie of een Vici-subsidie nog geen vaste aanstelling hebben, kunnen een aanvraag indienen. **Zij dienen echter wel een verklaring van de decaan mee te zenden, waaruit blijkt dat zij uitzicht hebben op een vast dienstverband.**

Aanvullende voorwaarden/criteria

- In ieder projectconsortium participeert minstens één private partij met een private bijdrage én een directe kennis- en/of innovatievraag. Private partijen komen niet in aanmerking voor FOM-financiering, maar dragen (in elk geval) in-cash bij aan het onderzoek. De in-cash bijdragen worden via FOM als onderdeel van de subsidie verstrekt aan de aanvragende universiteit(en) / onderzoeksinstitu(u)t(en).
- Bij elke KIEM-aanvraag dient minimaal één mkb¹ deel te nemen als private participant.
- Reeds bij het indienen van de aanvraag moet duidelijk zijn dat er commitment aan FOM is van de deelnemende private partijen middels een 'letter of commitment'.

¹ Om te bepalen of een projectdeelnemer een mkb-ondernemer is, wordt uitgegaan van de mkb-definitie van de Europese Commissie. Zie http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition/index_en.htm. Echter, in het geval van bedrijven/startups voortkomend uit een universiteit zal soepel worden omgegaan met het in de definitie gestelde maximale participatieplafond (≤ 50 procent) van de universiteit.

- Private partijen treden in de aanvraag op als Private participant.
- Private partijen dienen aan voorwaarden te voldoen om aan een project deel te nemen:
 - Een bedrijf dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of een vergelijkbare instantie in het buitenland indien het een buitenlands bedrijf betreft);
 - Een private partij dient een directe, relevante kennis- en/of innovatievraag te hebben en in-cash bij te dragen om mee te tellen.
 - De in-cash bijdrage dient van private oorsprong te zijn (de bijdrage kan bijvoorbeeld geen elders verkregen subsidie zijn of uit andere overheidsmiddelen bestaan).
 - Op verzoek moet een jaarrekening worden overlegd;
 - De academische aanvragers c.q. onderzoekers uit de onderzoeksgroep van een aanvrager mogen géén aanstelling hebben bij het bedrijf dat in de betreffende aanvraag participeert; adviesfuncties 'op afstand' zijn echter niet op voorhand uitgesloten.

In het aanvraagformulier worden de deelnemende private partijen gevraagd bovenstaande punten te adresseren. Mogelijk wordt om aanvullende informatie gevraagd. Aanvragen waarin bedrijven participeren die niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden zijn niet ontvankelijk.

Naast bovengenoemde organisaties kunnen ook andere typen organisaties, die niet voor FOM-financiering in aanmerking komen, lid zijn van een aanvragend consortium. Op deze wijze dragen zij bij aan een project en hebben toegang tot de kennis (zie paragraaf 3.5 voor details). Zij dienen in de aanvraag te worden vermeld als *Other participants*.

Een aanvragend consortium mag zich slechts eenmaal per twaalf maanden aan één KIEM-HTSM aanvraag verbinden als (mede)indiener.

Voor KIEM-HTSM zet FOM in op een grote deelname van mkb aan de projecten en programma's. Mkb's worden dan ook van harte uitgenodigd om in de consortia deel te nemen. De vertegenwoordiging en doorstroom van vrouwen in de wetenschap loopt sterk achter bij die van mannen. Vrouwen worden daarom nadrukkelijk uitgenodigd voorstellen in te dienen.

1.6 Wat kan aangevraagd worden

De aan te vragen middelen worden onderscheiden in:

1. personeelsplaatsen ten behoeve van tijdelijke aanstellingen;
2. materieel budget (verbruiksgoederen, reiskosten en publicatiekosten);
3. apparatuur.

1. Personeelsplaatsen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen postdocs, technici en gasten. Aan te stellen personeel (met uitzondering van gasten) komt in dienst bij FOM. Bij KIEM-HTSM-projecten is het **niet** mogelijk een (deel van een) oio aan te vragen.

Bij de berekening van de personeelskosten worden de volgende normbedragen gehanteerd (inclusief reserveringen voor eventuele uitkeringskosten):

postdoc : k€6 per maand (k€ 72 per jaar);

technician : k€5 per maand (k€ 60 per jaar);

guest : k3,5 per maand (k€ 42 per jaar).

Als de ingediende aanvraag wordt gehonoreerd, kunt u personeel gaan aanstellen zodra u de honoreringsbrief heeft ontvangen. FOM hanteert hiervoor strikte criteria. De meeste actuele aanstellingscriteria kunt u vinden op de website van FOM (www.fom.nl) onder 'Projecten en werkgroepen'.

2. *Materieel budget*

Tot het materieel budget behoren verbruiksgoederen, hulpmiddelen, binnen- en buitenlandse reizen, wervings-/advertentiekosten, kosten voor buitenlandse reizen en congresbezoek (inclusief verblijfkosten) en dergelijke. Vergoedingen voor indirecte of infrastructurele kosten, zoals voor reeds aanwezig vast personeel, huur van machinetijd voor rekenwerk, gas en elektriciteit, cryogene vloeistoffen, werkplaatskosten, administratie en dergelijke kunnen in KIEM-HTSM niet worden aangevraagd. In geval van twijfel kunt u contact opnemen met het FOM-bureau.

3. *Apparatuur*

Duurzame goederen, zoals kleine en grote(re) instrumenten. Ook deze kosten dienen te worden gespecificeerd.

1.7 Wanneer kan aangevraagd worden

Voor het indienen van KIEM-HTSM-projecten is de deadline **dinsdag 27 september 2016 om 14.00 uur**. Bij voldoende beschikbare middelen kunnen er ook in 2017 nog nieuwe indienmomenten worden ingesteld.

Aanvragen kunnen na indiening niet meer worden verbeterd of aangevuld.

1.8 Het opstellen van de aanvraag

Passendheidstoets door TKI HTSM

Als u een projectvoorstel wilt gaan indienen, wordt u aangeraden contact op te nemen met de contactpersoon (zie hoofdstuk 3). Bij het indienen van uw aanvraag, dient u zich ervan te vergewissen dat uw **onderwerp past binnen een of meer van de roadmaps van de Topsector HTSM**. Deze roadmaps zijn te vinden via <http://www.hollandhightech.nl/nationaal/innovatie/roadmaps>. Bij de indiening van uw aanvraag dient u daartoe een 'passendheidsverklaring' mee te sturen. Aanvragen zonder passendheidsverklaring zijn niet ontvankelijk en worden niet in behandeling genomen. De passendheidsverklaring zal gedurende de beoordelingsprocedure worden getoetst bij de roadmaptrekkers van de topsector HTSM. Indien een aanvraag niet als passend wordt aangemerkt, dan komt deze niet voor honorering in aanmerking, en zal de procedure worden beëindigd.

Op de FOM-website vindt u een format voor de passendheidsverklaring. FOM zal uw passendheidsverklaring voorleggen aan de roadmaptrekkers die zijn aangewezen door het HTSM-topteam. De roadmaptrekkers bepalen of een aanvraag passend is. Als uw voorstel niet passend is, dan zal deze niet verder in behandeling worden genomen.

Indien u twijfelt of uw beoogde onderzoek zal passen binnen de roadmaps van de Topsector HTSM, wordt u aangeraden in een vroeg stadium contact op te nemen met de TKI HTSM. Dit kunt u doen via info@hollandhightech.nl of via de contactpersoon van deze call (zie hoofdstuk 3).

KIEM-HTSM kent geen vooraanmeldingsprocedure. U dient meteen een volledige aanvraag in. Aanvragen dienen in het Engels geschreven te zijn.

De beoordelingsprocedure wordt toegelicht in hoofdstuk 2.

Aanvraag

- De aanvraag bestaat uit vier delen: een factsheet, het aanvraagformulier, voor ieder deelnemend bedrijf een *letter of commitment* en de passendheidsverklaring HTSM. De factsheet kan direct in het online aanvraagstelsel ISAAC van FOM ingevuld worden (isaac.fom.nl). Voor de factsheet is gebruik van (structuur)formules, illustraties, cursiveringen etc. niet mogelijk. Deze kunnen vanzelfsprekend wél gehanteerd worden in het voorstel.
- Het **aanvraagformulier, het format voor een *letter of commitment* en de passendheidsverklaring** zijn te vinden op de FOM-website. De voorwaarden zoals omschreven in het formulier, zoals de maximale lengte van de aanvraag, dienen gevolgd te worden.
- De *letter(s) of commitment* en de passendheidsverklaring moeten tegelijk met de aanvraag via ISAAC als aparte pdf-documenten worden ingediend.
- Het is **niet** toegestaan aanvullende informatie in de vorm van bijlagen aan de aanvraag toe te voegen (bijvoorbeeld extra resultaten, manuscripten, support letters e.d.).
- Houd er rekening mee dat de populaire samenvatting gebruikt wordt voor publicatie (bijvoorbeeld op het internet), indien uw aanvraag wordt gehonoreerd.

1.9 Specifieke subsidievoorwaarden

Private in-cash bijdrage

Bij de aanvraag is een in-cash private bijdrage van minimaal twintig procent van het budget verplicht.

De hoogte van de FOM-bijdrage is afhankelijk van deze in-cash bijdrage van de deelnemende private partijen, en maximaal € 40.000. FOM financiert maximaal 4/5 van een KIEM-project, binnen de gestelde grenzen.

Voorwaarden

- De algemene voorwaarden en het beleid van FOM zijn van toepassing. Projecten dienen binnen zes maanden na dagtekening van het subsidiebesluit van start te gaan. FOM kan overgaan tot intrekking van de subsidie, indien aan de voorwaarden niet wordt voldaan.
- De projectpartners (de betrokken kennisinstellingen en private partijen) moeten vóór de start van het project met elkaar en met FOM een *project agreement* ondertekenen. De projectpartners wordt aangeraden om nog vóór het indienen van een aanvraag een concept *project agreement* klaar te hebben. Dit bevordert een snelle start van het project na de subsidieverlening. FOM stelt een *model agreement* beschikbaar op de website.

Samenvattende tabel KIEM ter illustratie

KIEM-HTSM ≥ 1 mkb + ≥ 1 kennisinstelling bedragen in-cash k€				
		Private partij(en)	FOM	Totaal
Budget	Voorbeeld 1	3,75	15	18,75
	Voorbeeld 2	10	40	50
	Voorbeeld 3	25	40	65

1.10 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij FOM heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u online enkele aanvullende gegevens in te voeren. Ruim hier voldoende tijd voor in.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie paragraaf 5.1.2.

2 BEOORDELINGSPROCEDURES

2.1 Beoordelingscommissie

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie is breed samengesteld en bestaat uit fysici werkzaam in verschillende subgebieden van de natuurkunde; ook grensgebieden zijn erin vertegenwoordigd, en er zal naar worden gestreefd enkele onderzoekers uit industriële onderzoekslaboratoria, grote technologie-instituten of mkb-ers in de beoordelingscommissie op te nemen.

Bij de formulering van uw aanvraag dient u er rekening mee te houden dat de beoordelingscommissieleden per definitie niet allen specialist op uw vakgebied zijn.

2.2 Beoordelings- en selectieprocedure

Het doel van de beoordeling is specifiek die aanvragen te honoreren die het beste passen in de doelstellingen van KIEM-HTSM.

De beoordelingscommissieleden wordt verzocht hun oordeel over de aanvragen op basis van de aanvraag en uit te drukken in een beoordelingscijfer.

Procedurestappen KIEM-aanvraag

1. De hoofdaanvrager vergewist zich ervan dat het onderwerp past binnen de hoofdlijnen van de Topsector HTSM door een passendheidsverklaring op te stellen bij de aanvraag. Aanvragers kunnen ook al eerder contact opnemen met het TKI HTSM indien zij vragen hebben over de passendheid van hun beoogde aanvraag.
2. De hoofdaanvrager dient de aanvraag, voorzien van alle stukken, in bij KIEM-HTSM via het online aanvraagstelsel ISAAC.
3. De passendheidsverklaringen worden opgestuurd naar de HTSM-roadmaptrekkers.
4. De HTSM-roadmaptrekkers beoordelen de passendheid in de HTSM Roadmaps.
5. De HTSM-roadmaptrekkers informeren FOM of een aanvraag binnen een roadmap past. Aanvragen die niet passen in een roadmap komen niet voor honorering in aanmerking en worden niet verder behandeld.
6. De aanvragen worden doorgestuurd naar de beoordelingscommissie.
7. De beoordelingscommissie beoordeelt de binnengekomen aanvragen.
8. De beoordelingscommissie adviseert het FOM-UB met een prioritering en honoreringsvoorstel.
9. Het FOM-UB besluit op basis van de prioritering en het honoreringsvoorstel welke initiatieven te honoreren of af te wijzen en stelt de aanvragers van het besluit op de hoogte.

Voor een aanvraag zal de beoordelingscommissieleden worden verzocht een cijfermatig oordeel uit te spreken over de criteria. De verschillende criteria voor KIEM-HTSM staan in paragraaf 4.4. Daarnaast wordt verzocht het algeheel oordeel cijfermatig uit te drukken.

De beoordelingen dienen te zijn gebaseerd op de beoordelingsschalen in paragraaf 4.3. Het algehele oordeel hoeft niet noodzakelijk het rekenkundig gemiddelde van de deelbeoordelingen te zijn. Beoordelingscommissieleden zijn vrij zelf gewichtsfactoren te hanteren of overwegingen van andere aard bij hun oordeel te betrekken. Bij het nemen

van het honoreringsbesluit zal overwegend worden afgegaan op de algehele oordelen van de aanvragen.

Eindbeoordeling, prioritering en besluitvorming

De aanvragen worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd, die deze cijfermatig beoordeelt. De beoordelingscommissie zal in een discussie elk voorstel gezamenlijk bespreken en opnieuw cijferen. Aan de hand van de door de beoordelingscommissie gegeven cijfers worden de aanvragen in een prioriteitsvolgorde geplaatst. Hierbij zal het belangrijkste cijfer het algeheel oordeel zijn. Over de honorering van de aanvragen wordt vervolgens door het Uitvoerend Bestuur een beslissing genomen.

Het beoordelingscommissieadvies dient zich te beperken tot de inhoudelijke aspecten behorend bij het project. De beoordelingscommissie dient bij zijn beoordeling geen rekening te houden met algemene beleidsoverwegingen, zoals de vraag of iets wel in de 'tweede geldstroom' thuishoort, of het sociaal verantwoord is een bepaalde persoon op de voorgestelde wijze aan te stellen, of de aanvraag wel bij de juiste tweede-geldstroomorganisatie is ingediend of iets van dien aard (zie ook paragraaf 4.4). De beoordelingscommissieleden worden wel uitgenodigd eventuele beleidsargumenten ter kennis te brengen van het FOM-bestuur. FOM hanteert het uitgangspunt van adequate financiering van onderzoek. Het kostengegeven dient in de beoordelingscommissiebeoordeling slechts in tweede instantie als informatie te worden gehanteerd, namelijk als het beoordelingscommissielid meent dat even goede gegevens of inzichten goedkoper zouden kunnen worden verkregen of als het beoordelingscommissielid meent dat de opzet van het onderzoek juist te marginaal is om tot goede resultaten te kunnen leiden. In dat geval kan het kostengegeven wél een belangrijk argument zijn om een minder gunstig oordeel te vellen. De beoordelingscommissieleden dienen een zuiver eigen oordeel te geven en niet, anticiperend op wat anderen wellicht zullen doen, een 'tegenwichtkarakter' aan hun oordeel te geven.

De beoordelingen blijven volstrekt anoniem. Slechts enkele medewerkers op het bureau zullen de volledige informatie verwerken. Zij hebben geheimhouding opgelegd gekregen.

Tijdschema

Kort na ontvangst van de aanvraag wordt de eerste indiener een bevestiging toegezonden van het in behandeling nemen van de aanvraag. FOM streeft vervolgens naar een zo spoedig mogelijke besluitvorming over uw aanvraag. Als het beoordelingsproces van start gaat, wordt de eerste indiener op de hoogte gebracht van het tijdpad, en wanneer een besluit van het Uitvoerend Bestuur over de aanvraag wordt verwacht.

2.3 Beoordelingsschaal

Bij de beoordelingsschaal wordt opgemerkt dat een aanvraag niet in gelijke mate aan alle kenmerken hoeft te voldoen om een bepaalde beoordeling te krijgen.

1. *Excellent.*
2. *(Tussen 1 en 3).*
3. *Zeer goed.*
4. *(Tussen 3 en 5).*
5. *Goed.*
6. *(Tussen 5 en 7).*
7. *Matig.*
8. *(Tussen 7 en 9).*
9. *Slecht*

Wat voor de beoordeling niet ter zake doet

Hieronder is een aantal voorbeelden gegeven van beleidsargumenten die de beoordelingscommissieleden niet in hun beoordeling dienen te betrekken:

- de universiteit zou dit zelf voor haar rekening moeten nemen;
- dit onderzoek kent geen toepassingen buiten de eigen specialisatie;
- dit zou uit een ander budget moeten worden betaald;
- twijfel of de universiteit wel voldoende rekentijd ter beschikking zal stellen;
- dit past eigenlijk niet binnen het werkkterrein van FOM;
- dit past goed in een van de bestaande FOM-programma's;
- een dergelijke aanstelling (personeel) dient niet bij een project te geschieden;
- dit past niet in de programma's van de bestaande FOM-organisatieonderdelen;
- de groep heeft kort geleden al zoveel steun gehad;
- FOM zou geen buitenlanders moeten aanstellen;
- het datamanagement is niet goed georganiseerd.

Beoordelingscommissieleden kunnen hun beleidsmatige argumenten wél los van hun cijfermatige beoordeling aan het UB van FOM voorleggen.

2.4 Criteria

Voor KIEM-HTSM gelden de volgende criteria:

1. Innovatiepotentieel en kennisbenutting. (o.a. helderheid van focus en doelstellingen, haalbaarheid, mate van innovatie etc.)
 2. Samenstelling van het team (o.a. *track record* van de academische partners, complementariteit en meerwaarde en opzet van de samenwerking en in het bijzonder van de mkb-partner, beschikbaarheid van eventueel benodigde infrastructuur etc.)
 3. Management (o.a. balans tussen doelen en beschikbare middelen (budget, personeel), afspraken over projectmanagement etc.)
-

3 CONTACT EN OVERIGE INFORMATIE

3.1 Contact

3.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze uitgave neemt u contact op met:

Dr. Jeroen van Houwelingen
Telefoon: (030) 600 12 17
E-mail: jeroen.van.houwelingen@fom.nl

3.1.2 Technische vragen over het online aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC- helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding, voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer (0900) 696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac@fom.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

3.2 English version

A full English version of this call for proposals is available on the FOM website. The text in the Dutch version of the call is leading.