



Neem voor meer informatie contact op met:

mevrouw Renee Spigt, (030) 600 12 43, r.spigt@nwo.nl
 mevrouw Ria Wemelsfelder, (030) 600 12 39, r.wemelsfelder@nwo.nl
 mevrouw Annette Bor, (030) 600 12 37, a.bor@nwo.nl

Dit formulier kunt u retour zenden aan:

NWO Utrecht, afdeling P&O, Postbus 3021, 3502 GA UTRECHT

Wij maken u erop attent dat voor de financiële afhandeling van uw reisdeclaratie u verplicht bent de **Werkorder** te vermelden. Uw werkgroep leider kan u hierover informeren.

REISDECLARATIE BUITENLAND

Datum:

Naam :
 Adres :
 Postcode :
 Woonplaats :
 E-mail :
 IBAN-nummer :
 Werkgroep/instituut : NWO-werknemer: ja / nee
 Werkorder :
 REISNUMMER :
 Reisdoel :
 Datum vertrek : te uur
 Datum terugkeer : te uur

	vreemde valuta	euro
Reiskosten		
<u>Verblijfkosten:</u>		
Logies/ontbijt		
Overige ¹		
Diversen		
	à =	€
	totaal	€
Ontvangen voorschot	€	
Ontvangen vergoedingen	€	€
	te ontvangen/terug te betalen	€

Ondergetekende verklaart dat met uitzondering van bovenstaande vergoedingen geen vergoeding van andere zijde werd of zal worden ontvangen.

HANDTEKENING:

AKKOORD WERKGROEOPLEIDER:

¹ U dient de werkelijk gemaakte kosten op te geven. Deze worden zonder bewijsstukken vergoed tot een maximum van 50 procent van de kolom 'overig' van de etmaalvergoeding.

Hieronder volgt een aantal richtlijnen met betrekking tot vergoedingen en de einddeclaratie

Reiskosten

- De reiskosten worden vergoed op basis van de voordeligste tarieven.
- Reizen per vliegtuig is slechts bij een afstand groter dan 500 kilometer toegestaan.
- Noodzakelijk te maken taxikosten kunnen worden gedeclareerd tegen overlegging van bewijsstukken/betalingsbewijzen.

Verblijfkosten

Als grondslag voor de berekening van de vergoeding wegens verblijfkosten wordt het bedrag genomen als vermeld in bijlage 1 tarieflijst buitenland van de Uitvoeringsregelingen. De vergoeding voor werkelijk gemaakte verblijfkosten voor buitenlandse dienstreizen bedraagt maximaal 65 procent van de etmaalvergoeding van de tarieflijst, met dien verstande dat:

- a. De werkelijk gemaakte kosten voor logies en ontbijt tot een maximum van 35 procent van de totale etmaalvergoeding worden vergoed tegen over te leggen bewijsstukken;
 - b. Voor de vergoeding van kosten voor overige maaltijden (inclusief lunch en diner) en kleine uitgaven hoeven tot maximaal 50 procent van de kolom '*overig*' van de tarieflijst geen bewijsstukken te worden overgelegd. Indien een werknemer aannemelijk maakt dat hij meer kosten heeft moeten maken, worden deze kosten vergoed tot 70 procent van de kolom '*overig*' van de tarieflijst.
- Bij vertrek tussen 12.00 uur en 18.00 uur wordt een halve dag gerekend.
 - Bij vertrek na 18.00 uur wordt slechts een maaltijdvergoeding tot het daarvoor geldende maximum vergoed.
 - Bij terugkomst 's ochtends wordt geen vergoeding gegeven.
 - Bij terugkomst na 12.00 uur wordt een halve dag gerekend.
 - Bij terugkomst na 18.00 uur wordt één dag gerekend.

Inschrijvingskosten/diversen

Inschrijvingskosten en accommodatiekosten van conferenties en diversen worden tegen overlegging van bewijsstukken volledig vergoed.

Declaraties

Na afloop van de reis dient men binnen één maand een door de werkgroep-/projectleider voor akkoord ondertekende declaratie in te dienen. De einddeclaratie dient voorzien te zijn van alle bewijsstukken, zodat NWO kan zorgen voor een spoedige afwikkeling.