

**5 juni 2018****REGLEMENT CENTRALE ONDERNEMINGSRAAD NWO****Inhoud**

Artikel 1 - Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2- COR en Dagelijks Bestuur - samenstelling en zittingsduur .....	3
Artikel 3 - Vergadering .....	3
Artikel 4 - Secretaris en ambtelijk secretaris .....	4
Artikel 5 - Agenda en stukken .....	5
Artikel 6 - Besluitvorming .....	5
Artikel 7 - Verslag van de vergadering .....	6
Artikel 8 - Jaarverslag .....	6
Artikel 9 - Reglement.....	6
Artikel 10 - Uitsluiting van een lid.....	7
Artikel 11 - Kiesgerechtigde en verkiesbare werknemers.....	8
Artikel 12 - Zittingsduur .....	8
Artikel 13 - Plaatsvervanging .....	8
Artikel 14 - Verkiezingscommissie en datum verkiezingen .....	9
Artikel 15 - Verkiezingen.....	9
Artikel 16 - Voorziening in tussentijdse vacatures .....	10
Artikel 17 - Bezwarenregeling.....	10

## Artikel 1 - Begripsbepalingen

**1.1** In dit reglement wordt verstaan onder:

**Ondernemer:**

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (NWO-I)

**Bestuurder:**

Voorzitter van de Raad van Bestuur van NWO en de Voorzitter van het Bestuur NWO-I of Portefeuillehouder Bedrijfsvoering en Financiën van de Raad van Bestuur van NWO

**Bedrijfsonderdeel met een OR of PVT:**

AMOLF  
ASTRON  
ARCNL  
CWI  
DIFFER  
Nikhef  
NIOZ  
NSCR  
NWO-Bureau en Bureau NWO-I  
SRON

**Bedrijfsonderdeel zonder een OR of PVT:**

NWO-I Beheerseenheid Universitaire Werkgroepen (BUW)

**Centrale Ondernemingsraad:**

De Centrale Ondernemingsraad ingesteld door NWO en NWO-I (COR)

**Ondernemingsraden:**

De Ondernemingsraden van de bedrijfsonderdelen

**Wet:**

Wet op de Ondernemingsraden

**Werknemersorganisatie:**

De in artikel 9 lid 2a van de Wet bedoelde vereniging van werknemers

**Bedrijfscommissie:** Bedrijfscommissie Markt II

## Artikel 2- COR en Dagelijks Bestuur - samenstelling en zittingsduur

**2.1** De COR is samengesteld uit leden die door de betrokken ondernemingsraden zijn afgevaardigd en uit rechtstreeks gekozen vertegenwoordigers uit de BUW. De COR bestaat uit maximaal 16 leden:

AMOLF	1 afgevaardigde
ASTRON	1 afgevaardigde
ARCNL	1 afgevaardigde
BUW	2 leden
CWI	1 afgevaardigde
DIFFER	1 afgevaardigde
Nikhef	1 afgevaardigde
NIOZ	1 afgevaardigde
NSCR	1 afgevaardigde
NWO-Bureau en Bureau NWO-I	5 afgevaardigden waarvan 1 uit NWO-I
SRON	1 afgevaardigde

**2.2** De COR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris en een plaatsvervangend voorzitter. Het dagelijks bestuur (DB) van de COR wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de plaatsvervangend voorzitter en de ambtelijk secretaris.

**2.3** De zittingsduur van de COR is twee jaar.

**2.4** Direct na vaststelling van de verkiezingsuitslag voor de BUW wordt de datum van de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarin de overdracht plaatsvindt. De nieuwe COR treedt in functie tijdens deze overdrachtsvergadering.

**2.5** Een tussentijdse vacature voor een afgevaardigde van een van de ondernemingsraden wordt vervuld door het aanwijzen van een opvolger door de betreffende ondernemingsraad.

## Artikel 3 - Vergadering

**3.1** De COR komt bijeen in vergadering:

- op grond van een besluit van de COR;
- op verzoek van de voorzitter;
- op gemotiveerd verzoek van ten minste drie leden van de COR.

De COR komt naast het overleg met de bestuurder ten minste vier maal per jaar bijeen in vergadering.

**3.2** De voorzitter en de secretaris bepalen datum, tijd en plaats van de vergadering. Indien daarom is verzocht, vindt de vergadering plaats binnen veertien dagen nadat het verzoek door de COR is ontvangen.

**3.3** In de regel worden vergaderingen vastgelegd in een vergaderschema. Wijzigingen in het vergaderschema worden ten minste zeven dagen voor de vroegste van de oorspronkelijke en gewijzigde datum aan de leden bekend gemaakt.

**3.4** Voor een vergadering die niet in het vergaderschema is opgenomen, wordt de ondernemingsraad bijeengeroepen door een kennisgeving aan de leden, ten minste zeven dagen voor de vergadering. Bij de kennisgeving wordt de agenda voor de vergadering gevoegd.

**3.5** In spoedeisende gevallen kan van de termijn van zeven dagen worden afgeweken. De agenda beperkt zich dan tot het onderwerp dat tot een spoedeisende behandeling aanleiding heeft gegeven.

**3.6** De vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van de in functie zijnde leden aanwezig is. Indien achtereenvolgens tweemaal niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, wordt binnen veertien dagen een nieuwe vergadering gehouden, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze vergadering vindt plaats met ongewijzigde agenda.

**3.7** Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter, kiest de COR uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

**3.8** De vergadering is toegankelijk voor alle werknemers, na voorafgaande aanmelding bij de (ambtelijk) secretaris.

**3.9** De COR kan aan een niet-COR-lid het woord geven.

**3.10** De COR kan, op voorstel van een lid of van de bestuurder, besluiten om onderwerpen in beslotenheid te behandelen. Aangelegenheden waarbij persoonlijke zaken aan de orde komen, worden altijd in beslotenheid behandeld, tenzij de betrokkene(n) in een openbare behandeling toestemt(men) of daarom verzoekt(en). Tijdens het besloten deel van de vergadering wordt beslist over de verslaglegging van dit deel van de vergadering en het openbaar maken daarvan.

**3.11** Tijdens iedere vergadering maakt de (ambtelijk) secretaris een lijst van de afspraken en besluiten. Deze afspraken en besluiten worden opgenomen op de permanente actie- en besluitenlijst. Zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen veertien dagen na de vergadering, worden de afspraken en besluiten aan de leden van de COR bekend gemaakt.

## **Artikel 4 - Secretaris en ambtelijk secretaris**

**4.1** Naast de secretaris van de COR functioneert de ambtelijk secretaris van de COR.

De (ambtelijk) secretaris heeft onder meer de volgende taken:

- bijeenroepen van de COR

- opstellen en bekendmaken van de agenda
- maken van het verslag van de vergadering
- bekend maken van de besluitenlijst en de verslagen
- voeren van de interne en externe correspondentie van de COR
- voeren van het secretariaat van de overlegvergadering met NWO
- beheren van het COR-archief
- opmaken van het ontwerp van het jaarverslag van de COR
- opmaken van het witboek ten behoeve van de overdracht aan het eind van de zittingsperiode

Deze taken worden in overleg tussen de secretaris, ambtelijk secretaris en de voorzitter grotendeels door de ambtelijk secretaris uitgevoerd

## Artikel 5 - Agenda en stukken

**5.1** De (ambtelijk) secretaris stelt in overleg met de voorzitter een agenda op. De agenda bevat datum, tijd en plaats van de vergadering. Punten die door leden van de COR en commissies van de COR tijdig zijn opgegeven, worden op de agenda geplaatst. Alleen geagendeerde punten zijn onderwerp van besluitvorming, tenzij er een gegronde reden is om hiervan af te wijken.

**5.2** De agenda wordt, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste zeven dagen voor de vergadering verstrekt aan:

- de leden van de COR;
- de bestuurder;
- de secretarissen van de ondernemingsraden;
- de werknemers van NWO.

**5.3** Alle stukken voor de vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden van de COR gezonden.

**5.4** De agenda, de vastgestelde verslagen, en de niet vertrouwelijke stukken zijn voor de werknemers toegankelijk en zijn bij de leden van de COR ter inzage.

## Artikel 6 - Besluitvorming

**6.1** De COR beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden wel geregistreerd, maar tellen niet mee.

**6.2** Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de COR anders beslist. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

**6.3** Indien bij een besluit over een voorstel de stemmen staken, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**6.4** Indien bij een besluit over de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene met meeste stemmen gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.

## **Artikel 7 - Verslag van de vergadering**

**7.1** Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering, uiterlijk zeven dagen voor de eerstvolgende vergadering, wordt het conceptverslag aan de leden van de COR bekendgemaakt.

**7.2** De COR beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in de eerstvolgende vergadering.

**7.3** Het verslag wordt binnen veertien dagen na vaststelling bekend gemaakt aan:

- de leden van de COR;
- de bestuurder;
- de secretarissen van de ondernemingsraden;
- de werknemers van NWO.

## **Artikel 8 - Jaarverslag**

**8.1** Binnen drie maanden na het einde van ieder zittingsjaar stelt de COR een verslag op van de werkzaamheden van de COR en van de commissies van de COR in het afgelopen zittingsjaar.

**8.2** Het jaarverslag wordt, na goedkeuring door de COR, bekend gemaakt aan de bestuurder en de werknemers.

## **Artikel 9 - Reglement**

**9.1** Dit reglement is beschikbaar voor alle werknemers via de website en intranet.

**9.2** Het reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de COR, genomen met een tweederde meerderheid van de stemmen, in een vergadering waarbij tweederde van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is.

**9.3** Als geen besluit genomen kan worden, dan wordt het voorstel geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering, waarbij het besluit met drievierde meerderheid van de aanwezige leden kan worden aangenomen.

**9.4** Voorstellen tot wijziging van het reglement dienen drie weken voor de

vergadering bekend te worden gemaakt aan de leden van de COR. Tegelijkertijd worden de bestuurder en de ondernemingsraden in de gelegenheid gesteld hun standpunt ten aanzien van de voorgenomen wijzigingen kenbaar te maken.

**9.5** Na vaststelling wordt het reglement aan de bestuurder en aan de ondernemingsraden gezonden.

## **Artikel 10 - Uitsluiting van een lid**

**10.1** De COR kan besluiten om de Kantonrechter te verzoeken een lid van de COR van de werkzaamheden uit te sluiten. Alvorens tot deze procedure over te gaan kan de COR bemiddeling van de bedrijfscommissie inroepen.

**10.2** Indien de COR besluit een voorstel tot uitsluiting van een lid in behandeling te nemen, stelt de COR dit lid bij aangetekend schrijven in kennis van dit besluit, met opgave van redenen. Ook de desbetreffende OR of kiesgroep wordt op de hoogte gesteld.

Het lid en de desbetreffende OR worden in de gelegenheid gesteld een verweerschrift bij de COR in te dienen en worden daarna in beslotenheid door de COR gehoord, waarbij het lid zich kan laten bijstaan. Vervolgens beraadslaagt de COR over het verweer buiten aanwezigheid van het lid.

**10.3** Het besluit om een verzoek tot uitsluiting van een lid in te dienen wordt genomen met een tweederde meerderheid van de stemmen in een vergadering waarbij tweederde van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is. Het lid over wie gestemd wordt is uitgesloten van stemming.

Het door de COR genomen besluit zal uiterlijk binnen veertien dagen aan het lid bij aangetekend schrijven worden meegedeeld.

**10.4** Een verzoek tot uitsluiting wordt binnen veertien dagen nadat het besluit aan het lid is verzonden, bij de Kantonrechter ingediend.

De beslissing van de Kantonrechter op het ingediende verzoek moet zo spoedig mogelijk worden bekend gemaakt aan:

- het lid bij aangetekend schrijven;
- de bestuurder;
- de leden van de COR en de werknemers van het betrokken organisatie onderdeel;
- de secretarissen van de ondernemingsraden.

## **Verkiezingsreglement Beheerseenheid Universitaire Werkgroepen (BUW)**

### **Artikel 11 - Kiesgerechtigde en verkiesbare werknemers**

**11.1** Kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn de werknemers van de BUW die op de verkiezingsdatum ten minste 63 dagen aaneengesloten bij NWO-I in dienst zijn en die op de verkiezingsdatum werknemer zijn.

**11.2** Uiterlijk 43 dagen voor de verkiezingsdatum stelt de verkiezingscommissie lijsten vast van de kiesgerechtigde en verkiesbare personen en stuurt deze, voorzien van een kandidaatstellingsformulier, aan alle kiesgerechtigde en verkiesbare werknemers.

**11.3** De COR nodigt de werknemersorganisaties uit om kandidaten voor te dragen.

**11.4** Werknemers die geen lid zijn van een vakbond kunnen zich kandidaat stellen door indiening van een ondertekend kandidaatstellingsformulier bij de verkiezingscommissie van de COR.

**11.5** De kandidatenlijsten van de werknemersorganisaties dienen ten minste 29 dagen voor de verkiezingsdatum te zijn ingeleverd. De verkiezingscommissie maakt binnen twee werkdagen bekend welke werknemersorganisaties een kandidatenlijst hebben ingediend.

**11.6** De kandidaatstellingsformulieren van de niet-vakbondsleden dienen ten minste 22 dagen voor de verkiezingsdatum te zijn ingeleverd.

**11.7** De kandidaatstellingen worden door de verkiezingscommissie getoetst aan dit reglement en aan de Wet. De verkiezingscommissie stelt degenen die een lijst hebben ingediend in de gelegenheid een eventuele tekortkoming binnen een door de verkiezingscommissie vast te stellen termijn aan te vullen.

**11.8** De kandidatenlijsten worden ten minste 15 dagen voor de verkiezingen bekend gemaakt aan bestuurder en aan de werknemers van de BUW.

### **Artikel 12 - Zittingsduur**

**12.1** De leden worden verkozen voor de zittingsduur van de COR en zijn direct herkiesbaar.

### **Artikel 13 - Plaatsvervanging**

**13.1** Er wordt een niet persoonsgebonden plaatsvervanger gekozen die elk verkozen lid kan vervangen.



## Artikel 14 - Verkiezingscommissie en datum verkiezingen

**14.1** De verkiezingen voor de COR worden georganiseerd door een commissie bestaande uit drie personen: twee leden van de COR en de ambtelijk secretaris van de COR.

**14.2** De verkiezingen vinden plaats in de maand voorafgaand aan de aanvang van de nieuwe zittingstermijn van COR. De verkiezingsdatum wordt ten minste 63 dagen voor de verkiezingen bekendgemaakt aan de bestuurder, aan de in de organisatie werkzame personen en aan de werknemersorganisaties.

## Artikel 15 - Verkiezingen

**15.1** De verkiezing vindt plaats door middel van geheime stemming via e-voting. Indien het aantal kandidaten minder is dan of gelijk is aan het aantal te vervullen plaatsen, dan vinden er geen verkiezingen plaats. De kandidaten worden dan geacht te zijn verkozen op de verkiezingsdatum.

**15.2** Indien er verkiezingen plaatsvinden, zorgt de verkiezingscommissie er voor dat alle kiesgerechtigde werknemers een week van tevoren een e-mail ontvangen met daarin instructies hoe te stemmen.

**15.3** Iedere kiesgerechtigde stemt op twee kandidaten. Openstelling van e-voting gaat 7 dagen voor de verkiezingsdag in tot 16:00 uur op de verkiezingsdag. De openstelling zal verlengd worden in geval van storing. Telefoonnummer en e-mailadres voor klachten zullen duidelijk bekend worden gemaakt. Iedere kiesgerechtigde kan maar één keer zijn stem uitbrengen.

**15.4** Ongeldig zijn de stemmen:

- die niet tijdig zijn ontvangen door de verkiezingscommissie;
- waaruit de bedoeling van de kiesgerechtigde niet ondubbelzinnig kan worden afgeleid;

Eén en ander ter beoordeling van de verkiezingscommissie.

**15.5** Op de verkiezingsdatum na 16:00 uur stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht. De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen. De kandidaat die daarna de meeste stemmen heeft is verkozen als plaatsvervanger. Bij staking van de stemmen beslist het lot.

**15.6** In gevallen waarin de procedure niet voorziet, of in geval van technische problemen, beslist de verkiezingscommissie.

**15.7** De verkiezingscommissie brengt op de eerstvolgende vergadering van de COR verslag uit van de verkiezing en legt verantwoording af van haar werkzaamheden. Op basis hiervan stelt de COR, binnen één maand na de verkiezingsdatum, de verkiezingsuitslag vast.

**15.8** De verkiezingscommissie zorgt op de kortst mogelijke termijn voor de bekendmaking van de verkiezingsuitslag. Tevens stelt de verkiezingscommissie de COR, alle kandidaten, werknemers, bestuurder en die werknemersorganisaties, die kandidatenlijsten hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte.

## **Artikel 16 - Voorziening in tussentijdsevacatures**

**16.1** In een tussentijdse vacature wordt voorzien door diegene van de niet-verkozen kandidaten die de meeste stemmen gehaald heeft. Indien in een tussentijdse vacature niet op deze wijze kan worden voorzien, dan volgen verkiezingen, tenzij binnen een half jaar reguliere verkiezingen worden gehouden. De verkiezingsprocedure wordt op een door de verkiezingscommissie te bepalen moment in gang gezet.

**16.2** Een afgevaardigde die een tussentijdse vacature vervult treedt af aan het eind van de lopende zittingstermijn.

**16.3** In gevallen waarin de procedure niet voorziet, beslist de verkiezingscommissie.

## **Artikel 17 - Bezwarenregeling**

**17.1** Tegen een besluit met betrekking tot:

- de bepaling van de datum van de verkiezingen,
- de vaststelling van de lijst van kiesgerechtigden en verkiesbare medewerkers,
- de geldigheid van een kandidatenlijst,
- de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,
- de voorziening in een tussentijdse vacature,

kan iedere belanghebbende binnen één week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie.

**17.2** De verkiezingscommissie beslist onverwijld op het bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.