

Afspraken tussen de bestuurder NWO en COR NWO
Versie 3.0 - vastgesteld 10 april 2018

AFSPRAKEN TUSSEN DE BESTUURDER EN DE CENTRALE ONDERNEMINGSRAAD NWO

Met ingang van 1 januari 2018

Afspraken tussen de bestuurder NWO en COR NWO
 Versie 3.0 - vastgesteld 10 april 2018

Inhoud

1	Bestuurder	3
2	Overlegvergaderingen.....	3
2.1	Datum en plaats.....	3
2.2	Voorzitterschap.....	3
2.3	Secretariaat.....	3
2.4	Bijeenroeping en termijnen	3
2.5	Quorum.....	3
2.6	Besluitvorming.....	3
2.7	Bekendmaking agenda.....	3
2.8	Verslag.....	4
2.8.1	Vaststelling verslag.....	4
2.8.2	Verspreiding verslag.....	4
2.9	Openbaarheid en beslotenheid	4
2.9.1	Aanwezigheid werknemers.....	4
2.9.2	Ter zake kundigen	4
2.9.3	Besloten onderwerpen	4
3	Afspraken over takenpakket COR-leden.....	4
4	Vrijstelling, vorming en scholing	5
4.1	Vrijstelling OR-werk	5
4.2	Vrijstelling COR werk.....	5
4.3	Vrijstelling voorzitter en secretaris.....	5
4.4	Vrijstelling niet (C)OR-leden.....	5
4.5	Cumulatie vrijstellingen	5
4.6	Extra vrijstelling.....	5
4.7	Beraad	5
4.8	Scholing COR-leden	5
4.9	Scholing commissieleden	5
5	Verlenging Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd	6
6	Budget COR	6
7	Looptijd	6

1 Bestuurder

De portefeuillehouder Bedrijfsvoering & Financiën van de Raad van Bestuur (RvB) voert als bestuurder het overleg met de Centrale Ondernemingsraad NWO, vanaf nu te noemen de COR.

2 Overlegvergaderingen

2.1 Datum en plaats

De bestuurder en de COR komen elke twee maanden bijeen. Deze vergadering wordt verder aangeduid als de overlegvergadering. Daarnaast kunnen additionele vergaderingen worden belegd op verzoek van de bestuurder of de COR. Van de zijde van de COR wordt dit verzoek gedaan door zijn voorzitter, op grond van een besluit van de COR. De bestuurder en de COR komen in dat geval bijeen binnen veertien dagen nadat, hetzij de bestuurder, hetzij de COR daarom onder opgave van redenen heeft verzocht.

2.2 Voorzitterschap

De overlegvergadering zal afwisselend worden geleid door de bestuurder van NWO en de (plaatsvervangend) voorzitter van de COR. Indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven kan van deze regel in onderling overleg worden afgeweken.

2.3 Secretariaat

De COR kan gebruik maken van een ambtelijk secretaris. Het secretariaat van de overlegvergadering wordt gevoerd door de ambtelijk secretaris van de COR. Ook de bestuurder kan gebruik maken van een secretaris.

2.4 Bijeenroeping en termijnen

De overlegvergadering wordt ten minste zeven dagen tevoren door de secretaris bijeengeroepen door een kennisgeving. De kennisgeving omvat ten minste datum, tijd, plaats van samenkomst en voorlopige agenda.

2.5 Quorum

Een overlegvergadering vindt slechts voortgang indien ten minste de bestuurder of zijn vervanger en de helft van de leden van de COR aanwezig zijn.

2.6 Besluitvorming

Er worden geen besluiten genomen over onderwerpen die niet reeds op de voorlopige agenda voorkomen.

2.7 Bekendmaking agenda

De agenda wordt bekend gemaakt aan de personen werkzaam in de ondernemingen van NWO.

2.8 Verslag

2.8.1 Vaststelling verslag

De bestuurder en de COR stellen het verslag vast in de volgende overlegvergadering.

2.8.2 Verspreiding verslag

Het vastgestelde verslag wordt toegezonden aan de leden van de COR, de bestuurder en aan de lokale ondernemingsraden. Eveneens wordt het vastgestelde verslag bekend gemaakt aan de in de ondernemingen van NWO werkzame personen door middel van plaatsing op het intranet en de abonnees op de COR-mailing.

2.9 Openbaarheid en beslotenheid

2.9.1 Aanwezigheid werknemers

De overlegvergadering is toegankelijk voor werknemers na voorafgaande aanmelding bij de (ambtelijk) secretaris, met inachtneming van lid 2.9.3. De voorzitter van de overlegvergadering stelt bij de vaststelling van de agenda de aanwezigen bij de overlegvergadering in kennis van de aanwezigheid van toehoorders.

2.9.2 Ter zake kundigen

Zowel de bestuurder als de COR kunnen deskundigen uitnodigen om de vergadering bij te wonen. Dit wordt vooraf aangekondigd en gemotiveerd.

2.9.3 Besloten onderwerpen

De overlegvergadering kan onderwerpen in beslotenheid behandelen, indien zowel de bestuurder als de COR hiertoe besluiten. Aangelegenheden waarbij persoonlijke zaken aan de orde komen, worden altijd in beslotenheid behandeld, tenzij de betrokkene(n) in een openbare behandeling toestemt(men), of daarom verzoekt(en). Tijdens het besloten deel van de overlegvergadering spreken de bestuurder en de COR af op welke wijze verslag wordt gemaakt van dit deel van de overlegvergadering. Dit verslag wordt slechts openbaar gemaakt indien zowel de bestuurder als de COR hiertoe besluiten.

3 Afspraken over takenpakket COR-leden

Een lid van de (centrale) ondernemingsraad maakt met de directe leidinggevende, eventueel in bijzijn van de personeelsfunctionaris, afspraken op voorstel van het ondernemingsraadslid over:

- de wijze van de verdeling van de werktijd tussen het oorspronkelijk overeengekomen werken het (C)OR/commissiewerk;
- het uitvoeren van het oorspronkelijke werk en eventuele knelpunten hierbij;
- de eventuele taakoverdracht;
- de loopbaanontwikkeling;
- de noodzaak tot bijscholing na het neerleggen van het lidmaatschap van de (C)OR/commissie.

Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

4 Vrijstelling, vorming en scholing

4.1 Vrijstelling OR-werk

Voor werk in de lokale OR geldt een vrijstelling van gemiddeld 4 uur per week.

4.2 Vrijstelling COR werk

Voor werk in de COR geldt een vrijstelling van gemiddeld 8 uur per week.

4.3 Vrijstelling voorzitter en secretaris

De secretaris en de voorzitter van de (C)OR ontvangen daarbovenop een vrijstelling van gemiddeld 4 uur per week. Voor de plaatsvervangend voorzitter is deze aanvullende vrijstelling gemiddeld 2 uur per week.

4.4 Vrijstelling niet (C)OR-leden

Voor niet-(C)OR-leden die lid zijn van vaste commissies geldt een vrijstelling van gemiddeld 2 uur per week.

4.5 Cumulatie vrijstellingen

Het is mogelijk meerdere functies tegelijkertijd te hebben. De maximale vrijstelling zal in geen geval meer zijn dan maximaal 16 uur per week.

4.6 Extra vrijstelling

In tegenstelling tot de automatische accumulaties van lid 4.5 kan in uitzonderlijke situaties een (C)OR-lid na overleg met de bestuurder een grotere vrijstelling worden toegekend.

4.7 Beraad

De leden van de COR en de leden van de door de COR ingestelde commissies hebben binnen de vrijstelling het recht hun arbeid gedurende gemiddeld 4 uur per week te onderbreken voor onderling beraad, en voor beraad met of raadpleging van andere al dan niet bij NWO werkzame personen over aangelegenheden, waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken.

4.8 Scholing COR-leden

De leden van de COR hebben naast de voor hen geldende vrijstelling het recht hun arbeid gedurende 5 dagen per jaar te onderbreken voor het ontvangen van scholing en vorming, die zij in verband met de vervulling van hun taak als lid nodig oordelen.

4.9 Scholing commissieleden

Leden van vaste commissies van de COR kunnen in werktijd scholing en vorming ten behoeve van hun commissiewerkzaamheden ontvangen gedurende maximaal 3 dagen per jaar.

5 Verlenging Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

Ingeval leden van een (Centrale) Ondernemingsraad/commissie aangesteld zijn op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, is verlenging hiervan mogelijk. De maximale duur van deze verlenging hangt samen met de vrijstelling van werkzaamheden als bepaald in artikel 4. Dit vertaalt zich bij een volledige werkweek naar (het totaal af te ronden op maanden):

- Voor werk in de lokale OR 1 maand en 4 werkdagen per jaar dat men werkzaam is geweest.
- Voor werk in de COR 2 maanden en 8 werkdagen per jaar dat men werkzaam is geweest.
- Voor plaatsvervanger voor de BUW 1 maand en 4 werkdagen per jaar dat men werkzaam is geweest.
- Voor voorzitter en secretaris van de (C)OR een aanvullende 1 maand en 4 werkdagen per jaar dat men werkzaam is geweest
- Voor plaatsvervangend voorzitter van de (C)OR een aanvullende halve maand en 2 werkdagen per jaar dat men werkzaam is geweest.
- Voor niet-(C)OR-leden die lid zijn geweest van vaste commissies 12 werkdagen per jaar dat men lid is geweest.

Cumulatie is mogelijk. In geen geval echter zal een dienstverband met een duur van 3 jaar of langer met meer dan 8 maanden worden verlengd. Ingeval verlenging van een duurgebonden dienstverband noodzakelijk lijkt, dient een (C)OR/commissielid dit een half jaar voor het einde van het dienstverband via de directe leidinggevende aan te vragen bij het hoofd P&O bureau NWO-I (voor werknemers in een universitaire werkgroep) of de instituutsdirecteur (voor werknemers in een NWO-instituut). Indien de afspraken bestuurder -COR niet voorzien in een bijzondere omstandigheid van het individuele geval dan wel leiden tot evidente onbillijkheden, kan het hoofd P&O of de instituutsdirecteur, op eigen initiatief of op schriftelijk verzoek van de werknemer, ten gunste van de werknemer van de betreffende regeling afwijken of nadere regels treffen.

In alle gevallen echter wordt verlenging begrensd door de ketenbepaling in artikel 7:668a BW.

6 Budget COR

De COR heeft een eigen budget voor scholing en overige kosten. Dit betreft geen taakstellend budget. Overige kosten houden onder andere reiskostenvergoeding, kosten voor vakliteratuur, abonnementen en faciliteiten in. Inhuur van extern advies gebeurt altijd in overleg met de bestuurder. De ambtelijk secretaris is prestatieverklaarder en samen met de voorzitter COR verantwoordelijk voor de uitgaven. Het hoofd P&O van NWO-D is budgethouder. De bestuurder maakt elk jaar afspraken met de COR over de hoogte van het budget. Bij overschrijding informeert de COR de bestuurder tijdig.

7 Looptijd

Deze afspraken worden aangegaan voor de periode vanaf 1 januari 2018 en blijven van kracht, totdat in overleg tussen bestuurder en de COR nieuwe afspraken zijn overeengekomen.