



Graag sturen naar:
P&O van uw instituut
of
P&O NWO-I
Postbus 3021
3502 GA UTRECHT

Voor meer informatie kunnen werknemers van de instituten contact opnemen met hun personeelsfunctionaris.
Andere werknemers kunnen contact opnemen met:
Mevr. A. Bor, a.bor@nwo.nl, (030) 600 12 37
of
Mevr. M.L.F.G. Teuwissen, m.teuwissen@nwo.nl, (030) 600 12 61.

De aanvraag moet via de werkgroepleider of personeelsfunctionaris worden ingediend.

AANVRAAG OM TEGEMOETKOMING IN DE VERHUIS-, PENSION- WEEKENDREISKOSTEN

Dit formulier wordt ingevuld in verband met: indiensttreding per: _____
 verhuizing per: _____
 andere reden: _____

Naam en voorletters : _____
Geboortedatum : _____
Huidig **woonadres** (straat en nr.) : _____
Postcode en woonplaats : _____
Eventueel correspondentieadres : _____
Werkzaam bij werkgroep/instituut : _____
Werkadres (straat en nr.): : _____
Postcode en plaats : _____
E-mailadres : _____

Ondergetekende wenst in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in:

- Verhuiskosten**
Nieuw adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
- Pensionkosten** € _____ per week / maand (nota overleggen)
Let op! Alleen van toepassing indien er sprake is van dubbele huishouding.
- Weekendreiskosten** Naar welk adres reist u?

Betrokkene verklaart :

- Alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.
- Direct aan de werkgever door te zullen geven wanneer zich wijziging(en) in bovenstaande gegevens voordoen.

Datum : ____ - ____ - ____ Handtekening werknemer : _____

De werkgroepleider/personeelsfunctionaris verklaart kennis te hebben genomen van de aanvraag verhuiskostenvergoeding:

Datum : ____ - ____ - ____ Handtekening : _____

De werkgroepleider/personeelsfunctionaris verklaart de aanvraag pensionkostenvergoeding te ondersteunen:

Datum : ____ - ____ - ____ Handtekening : _____

Motivatie (verplicht): _____

