

# AUTOKOSTENDECLARATIE



Declaratiedatum:

<p>NAAM:</p> <p>ADRES:</p> <p>POSTCODE:</p> <p>WOONPLAATS:</p> <p>IBAN:</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">N</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">L</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> <p>E-MAILADRES:</p> <p>NWO-I WERKNEMER: JA/NEE</p>	N	L																			<p><b>Indien niet bij NWO-I in dienst s.v.p. uw huidige werkgever hier vermelden:</b></p> <p>NAAM:</p> <p>ADRES:</p> <p>POSTCODE:</p> <p>WOONPLAATS:</p> <p>E-MAILADRES:</p>
N	L																				
Datum	Bestemming/doel van de reis	Aantal km	Tarief*	Bedrag (€)																	
TOTAAL																					
Handtekening aanvrager:																					
<p><b>Budgethouder/gemachtigde**</b></p> <p>NAAM:</p> <p>HANDTEKENING:</p>		<p><b>Werkorder:</b></p>																			

De werkgever is, behoudens gebleken wettelijke aansprakelijkheid, niet gehouden tot vergoeding van schade op enigerlei wijze ontstaan aan het vervoermiddel en/of aan de inzittenden tijdens de dienstreis.

\* Dienstreizen worden in beginsel met openbaar vervoer gemaakt. Toestemming om met eigen vervoer te reizen kan worden verleend onder bepaalde voorwaarden (zie UR-2 art 2.6). De kilometervergoeding bedraagt 0,19 per km. Indien met expliciete toestemming van de werkgever met de auto wordt gereisd, is de hoogte van de kilometervergoeding € 0,28 netto (zie UR-2 art. 2.5). Het gedeelte van de vergoeding dat uitgaat boven het bedrag dat maximaal onbelast mag worden vergoed, wordt als loon gezien. De verschuldigde loonheffing zal alleen bij overschrijding van de totale vrije ruimte uit de Werkkostenregeling achteraf via het salaris worden verrekend. Aantoonbare in redelijkheid te maken extra reiskosten worden tegen overlegging van bewijsstukken vergoed.

\*\* Gelieve het formulier te laten accorderen door uw werkgroep leider of eventueel gemachtigde.