**REISDECLARATIE BUITENLAND**

*Wij maken u erop attent dat voor de financiële afhandeling van uw reisdeclaratie u verplicht bent de* ***Werkorder*** *te vermelden. Uw werkgroepleider kan u hierover informeren*.

Datum:

Naam :

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

E-mail :

IBAN :

Werkgroep/instituut : NWO-werknemer: ja / nee

Werkorder :

REISNUMMER :

Reisdoel :

Datum vertrek : om uur

Datum terugkeer : om uur

vreemde valuta euro

Reiskosten

Verblijfkosten:

Logies/ontbijt

Overige[[1]](#footnote-1)

Diversen

à = €

totaal €

Ontvangen voorschot €

Ontvangen vergoedingen €

€

Te ontvangen/terug te betalen €

Ondergetekende verklaart dat met uitzondering van bovenstaande vergoedingen geen vergoeding van andere zijde werd of zal worden ontvangen.

HANDTEKENING: AKKOORD WERKGROEPLEIDER:

**Hieronder volgen een aantal richtlijnen met betrekking tot vergoedingen en de einddeclaratie**

Reiskosten

- De reiskosten worden vergoed op basis van de voordeligste tarieven.

- Reizen per vliegtuig is slechts bij een afstand groter dan 500 kilometer toegestaan.

- Noodzakelijk te maken taxikosten kunnen worden gedeclareerd tegen overlegging van bewijs­stuk­ken/betalings­bewijzen.

Verblijfkosten

Als grondslag voor de berekening van de vergoeding wegens verblijfkosten wordt het bedrag genomen als vermeld in bijlage 1 tarieflijst buitenland van de Uitvoeringsregelingen. De vergoeding voor werkelijk gemaakte verblijfkosten voor buitenlandse dienstreizen bedraagt maximaal 65 procent van de etmaalvergoeding van de tarieflijst, met dien verstande dat:

a. De werkelijk gemaakte kosten voor logies en ontbijt tot een maximum van 35 procent van de totale etmaal­vergoeding worden vergoed tegen over te leggen bewijsstukken;

b. Voor de vergoeding van kosten voor overige maaltijden (inclusief lunch en diner) en kleine uitgaven hoeven tot maximaal 50 procent van de kolom '*overig*' van de tarieflijst geen bewijsstukken te worden overgelegd. Indien een werknemer aannemelijk maakt dat hij meer kosten heeft moeten maken, worden deze kosten vergoed tot 70 procent van de kolom *'overig'* van de tarieflijst*.*

* Bij vertrek tussen 12.00 uur en 18.00 uur wordt een halve dag gerekend.
* Bij vertrek na 18.00 uur wordt slechts een maaltijdvergoeding tot het daarvoor geldende maximum vergoed.
* Bij terugkomst 's ochtends wordt geen vergoeding gegeven.
* Bij terugkomst na 12.00 uur wordt een halve dag gerekend.
* Bij terugkomst na 18.00 uur wordt één dag gerekend.

Inschrijvingskosten/diversen

Inschrijvingskosten en accommodatiekosten van conferenties en diversen worden tegen overlegging van bewijsstukken volledig vergoed.

Declaraties

Na afloop van de reis dient men binnen één maand een door de werkgroep‑/projectleider voor akkoord ondertekende declaratie in te dienen. De einddeclaratie dient voorzien te zijn van alle bewijsstukken, zodat NWO-I kan zorgen voor een spoedige afwikkeling.

1. U dient de werkelijk gemaakte kosten op te geven. Deze worden zonder bewijsstukken vergoed tot een maximum van 50 procent van de kolom '*overig'* van de etmaalvergoeding. [↑](#footnote-ref-1)