



*Graag sturen naar:*  
*P&O van uw instituut*  
*of*  
P&O NWO-I  
Postbus 3021  
3502 GA UTRECHT

Voor meer informatie kunnen werknemers van de instituten contact opnemen met hun personeelsfunctionaris.  
Andere werknemers kunnen contact opnemen met:  
Mevr. A. Bor, a.bor@nwo.nl, (030) 600 12 37  
of  
Mevr. M.L.F.G. Teuwissen, m.teuwissen@nwo.nl, (030) 600 12 61.

## DECLARATIE VERHUIS-, PENSION- en WEEKENDREISKOSTEN

Naam en voorletter(s) : \_\_\_\_\_  
Instituut/werkgroep : \_\_\_\_\_  
Functie : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_  
Datum toekenningsbrief : \_\_\_\_\_

### Verhuiskosten

Reiskosten<sup>1</sup> € .....  
Transportkosten € .....  
Totaal € .....

### Pensionkosten

Maandelijks te betalen bedrag € .....

**Van alle uitgaven dienen de betalingsbewijzen te zijn bijgevoegd. Zonder toevoeging van deze bewijsstukken kunnen wij uw declaratie niet in behandeling nemen.**

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening werknemer: \_\_\_\_\_

De werkgroep/leider/personeelsfunctionaris is akkoord met deze declaratie:

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Toelichting (eventueel): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Alleen van toepassing indien de verhuizing plaatsvindt vanuit het buitenland.

Verwerking P&O / Salarisadministratie

Registratienummer	:	_____	weekendreiskosten	:	_____
Indienstdatum	:	_____	pensionkosten	:	_____
Uitdienstdatum	:	_____	controle P&O d.d. / paraaf	:	_____
Ingangsdatum vergoeding	:	_____	invoer SA d.d. / paraaf	:	_____
Weekendreiskosten	:	_____	controle SA d.d. / paraaf	:	_____