



[Neem voor meer informatie kunt u contact opnemen met:](#)

P&O van uw instituut

Maria Teuwissen, (030) 600 12 61, m.teuwissen@nwo.nl

Annette Bor, (030) 600 12 37, a.bor@nwo.nl

AANVRAAG TEGEMOETKOMING DRUKKOSTEN PROEFSCHRIFTEN

Ondergetekende verzoekt hierbij op grond van de UVR om een tegemoetkoming in de drukkosten van het proefschrift.

Naam en voorletter(s) : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

E-mailadres : _____

Nieuwe werkgever : _____

Vanaf : _____

Uitdiensttredingsdatum : _____

Promotiedatum : _____

IBAN :

N	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drukkosten : _____

(Kopie nota en betalingsbewijs meezenden!)

Bijzonderheden : _____

Datum : ____ - ____ - ____

Handtekening werknemer: _____

Datum : ____ - ____ - ____

Handtekening werkgroep leider/instituutsdirecteur:

N.B.: Op een tegemoetkoming kan een beroep worden gedaan tot twaalf maanden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst met NWO, mits de drukkosten binnen deze termijn ook feitelijk zijn gemaakt en de promotiedatum daadwerkelijk is vastgesteld.

Dit formulier kunt u retour zenden aan P&O van uw instituut of NWO-I P&O, Postbus 3021, 3502 GA UTRECHT.

=====

Verwerking P&O / Salarisadministratie

vergoeding vastgesteld op : _____

invoer P&O d.d. / paraaf : _____

controle P&O d.d. / paraaf : _____

invoer SA d.d. / paraaf : _____

controle SA d.d. / paraaf : _____