

4. Vermeld hieronder opleidingen in chronologische volgorde.
Geef aan of en zo ja, wanneer u het diploma heeft behaald, dan wel verwacht te behalen.

<u>Opleiding/cursus</u>	<u>Instelling</u>	<u>Van/tot</u>	<u>Diploma</u> ja / nee	<u>Datum examen</u>
.....	ja / nee	.....
.....	ja / nee	.....
.....	ja / nee	.....
.....	ja / nee	.....
.....	ja / nee	.....
.....	ja / nee	.....
.....	ja / nee	.....

<u>5. Werkervaring</u>	<u>Werkgever</u>	<u>Functie</u>	<u>Van/tot</u>
Vermeld hiernaast in chronologische volgorde vroegere werkgevers (ook indien u als stagiair werkzaam was). De huidige werkgever vermeldt u bij vraag 6.

Indien u dit formulier invult in verband met stage, kunt u de volgende vragen overslaan en verder gaan met vraag 8.

<u>6. Huidige werkgever</u>	.....
Adres	.....
Functie	.....
Sinds	.....
Huidig bruto jaarsalaris	.....
Opzegtermijn	.....

<u>7. Nevenfuncties</u> Vervult u nevenfuncties en/of deelbetrekkingen? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen
--	--

Vraag 8 alleen beantwoorden indien u dit formulier invult i.v.m. stage.

<p>8. <u>Stage</u> Opleiding/studierichting</p> <p>Stageperiode</p> <p>Naam en adres van de school c.q. universiteit</p> <p>Naam stagebegeleider van de school c.q. universiteit Heeft u een OV-studenten- kaart?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen</p>
---	--

9. De volgende gegevens zijn nodig voor administratieve doeleinden bij of na indiensttreding en spelen geen rol in de sollicitatieprocedure.

Wij verzoeken u deze gegevens altijd in te vullen aangezien dit formulier slechts eenmaal wordt verstrekt.

N.B.: NWO-I vergoedt alleen visakosten voor de werknemer die geen gebruik gaat maken van de 30% regel.

Burgerlijke staat en ingangsdatum	Ongehuwd/samenwonend/gehuwd/duurzaam gescheiden *)
Naam, voorletters en roepnaam echtgeno(o)t(e) c.q. partner	
Geboortedatum en geslacht echtgeno(o)t(e) c.q. partner	
Naam, geboortedatum en geslacht kind(eren).	
IBAN	N L
BSN	
Bent u bij uw huidige werkgever verzekerd via Stichting Pensioenfonds ABP?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen
Wilt u dat NWO-I de loon- heffingskorting ¹ toepast?	<input type="checkbox"/> ja, vanaf <input type="checkbox"/> neen, vanaf
Bij welke ziektekostenverze- keraar bent u aangesloten?	
Welke titels voert u? Voor gehuwde vrouwen: onder welke naam wilt u correspon- dentie ontvangen?	Naam echtgenoot/eigen naam *)

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

¹ De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie worden toegepast. Bij een fulltime dienstverband kunt u in ieder geval kiezen voor het toepassen van de loonheffingskorting. Wijzigingen in uw persoonlijke situatie welke van invloed zijn op de loonheffingskorting moet u schriftelijk aan ons doorgeven. Raadpleeg bij twijfel uw personeelsfunctionaris.

Bent u op het moment van indiensttreding uitkeringsgerechtigd of heeft u een bijstandsuitkering?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
--	-----------------------------	-------------------------------

10. Om een verblijfsvergunning als kennismigrant te kunnen aanvragen wordt burgers van een aantal met name genoemde landen om een verklaring gevraagd.
(N.B.: Dit wordt niet gevraagd van burgers uit landen in de Europese Unie of, Australië, Canada, IJsland, Japan, Liechtenstein, Monaco, Nieuw-Zeeland, Noorwegen, USA en Zwitserland).
Voor vragen hierover kunt u zich wenden tot de afdeling P&O van NWO-I, +31 30 600 12 62 of peno-nwoi@nwo.nl

Als u niet de nationaliteit bezit van een van de hierboven genoemde landen, verklaart u met het tekenen van dit formulier dat u:

- a - niet aan strafvervolgning bent onderworpen;
- b - nooit veroordeeld bent tot een gevangenisstraf;
- c - geen criminele antecedenten heeft;
- d - geen bedreiging vormt voor de openbare orde;
- e - in het bezit bent van een geldig paspoort;
- f - bereid bent een TBC-onderzoek te ondergaan indien dit voor het verkrijgen van een verblijfsvergunning is vereist.

Aldus naar waarheid ingevuld:

te:..... datum:

Handtekening:.....

* TO BE COMPLETED BY THE DIRECTOR/WORKING GROUP LEADER OR HIS DEPUTY (after agreement)

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR/WERKGROEOPLEIDER OF ZIJN GEMACHTIGDE

(Nadat overeenstemming hierover bestaat.)

Met de betrokkene is het navolgende afgesproken en vastgelegd.

Naam betrokkene :

Ingangsdatum arbeidsovereenkomst :

Einde arbeidsovereenkomst :

Proeftijd : ja/nee

Opzegtermijn : maanden (indien méér dan één maand gewenst is)

Functiebenaming :

Inschaling Cao-OI : schaal nummer

Periodieke verhoging per :

Werkuren per week :

Deeltijdpercentage :

Dagen per week : ma / di / wo / do / vr

Verhuisplicht (in bijzondere gevallen art. 10.10 Cao-OI) : ja / neen

Postcode feitelijke werklocatie (bezoekadres) :

Functioneringsgesprek in : maandnummer:

Functie-/taakomschrijving bijgevoegd : ja / neen

Opleidings-/begeleidingsplan gereed : ja / neen

Tewerkstellingsvergunning nodig : ja / neen

Bemiddeling visum : lokaal / centraal

Is dit stuk al uitgereikt? : Veiligheidsvoorschriften en wenken ja / neen

Indien tijdelijke arbeidsovereenkomst:
Is er de verwachting dat deze wordt omgezet in
een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd? : ja / neen

Zo ja, op welke datum valt de beslissing? :

De aanstelling komt ten laste van de formatie (normale programma NWO), tenzij hieronder anders is aangegeven.

Financier: Projectnummer:

Deze rubriek dient voor het aangeven van de formatieplaats. Bij financier kan bijvoorbeeld worden ingevuld:
'Natuurkunde Projectruimte'.

De identiteit van betrokkene is door mij geverifieerd aan de hand van het identiteitsbewijs waarvan een door mij
geparafeerde kopie is bijgevoegd.

N.B. De geparafeerde kopie is een absolute voorwaarde om het salaris op de gebruikelijke wijze te kunnen uitbetalen.

Plaats: Datum: Functie:

Handtekening:

Responsemeting

Aantal reacties

Aantal dat voldoet aan functie-eisen

Aantal opgeroepen sollicitanten

Hoe lang heeft de vacature bestaan?

Bijlagen bestemd voor het NWO-I-bureau:

Kopie paspoort met paraaf leidinggevende
(Zonder deze kopie kan administratieve afhandeling
van bovenstaande afspraken niet plaatsvinden.)

Kopie diploma's/bul

