



## Training courses NWO Academy

Do you want to focus on the competencies we want to develop throughout the organisation, on what is important for your job and working in projects, or on strengthening your knowledge and skills and the functioning of the team? The NWO Academy is there for you.

NWO encourages employees' personal and professional development, and it seeks to optimally match employees' knowledge and skills with the wishes and needs of the organisation.

### Registration

Participation is not free of charge. If you want to participate in a training course, then you should first consult your line manager. Register in good time (at least two weeks before the course starts) by sending an email to [nwoacademy@nwo.nl](mailto:nwoacademy@nwo.nl) stating which course you wish to follow and when.

### Cancellation

You can cancel your registration free of charge up to four weeks before the course starts. If you fail to do this on time and you do not turn up for the training course, then the costs still will be charged to the domain or department where you work. You can also register a colleague to take your place on the training course, but you must do that in advance via [nwoacademy@nwo.nl](mailto:nwoacademy@nwo.nl)

New workshops/courses and dates are added regularly.

**The training courses are only offered in Dutch.**

2019	Datum	Tijd	Locatie
<u>Adviseren</u>	14 mei	09.30 – 16.30 uur	Den Haag
<i>Tweedaagse training</i>	27 juni	09.30 – 16.30 uur	
Je leert hoe je je adviezen op natuurlijke wijze kunt afstemmen op de wensen, zorgen en behoeften van je opdrachtgever. Je werkt aan je communicatieve - en adviesvaardigheden. De kennis en ervaring die je opdoet in deze training adviseren is direct toepasbaar in je werk.			
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Vind je draai in 't Subsidieproces</u>	16 mei	09.30 - 13.30 uur	Den Haag
<i>Tweedaagse training</i>	23 mei	09.30 - 16.30 uur	
Voor medewerkers die zelf rondes draaien, bijvoorbeeld beleidsmedewerkers/program officers/ programma-coördinatoren die maximaal een jaar ervaring hebben in deze functie.			
Kwaliteit borgen en bekend zijn met de kaders en de argumentatie achter de keuze voor bepaalde kaders.			
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			

<u>Great conversations, great relations</u>	21 mei	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<u>Tweedaagse training</u>	27 juni	09.30 – 12.30 uur	
<p>In deze training ontdek je hoe je waardevolle relaties opbouwt op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid, hoe je de 'vraag achter een vraag' kunt achterhalen en meer kansen in de gesprekken met jouw stakeholders creëert (<i>reframing</i>).</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Timemanagement</u> (dag 2)	28 mei	1 uur per deelnemer	Den Haag
<p>Deze workshop geeft je praktische tips over hoe je op een plezierige manier efficiënter kunt werken.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Krachtenvelden</u>	04 juni	13.00 – 17.00 uur	Den Haag
<p>Geeft je effectieve instrumenten om complexiteit te analyseren en je te kunnen helpen om tijd te besparen en sterker te staan als professional en als organisatie. Je hebt het juiste gevoel voor urgentie nodig, plus inzicht in de mogelijkheden die samenwerken te bieden heeft.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Masterclass Juridische aspecten subsidieproces</u>	06 juni	09.30 – 14.30 uur	Den Haag
<p>Je ontvangt informatie over de beginselen die in acht genomen moeten worden voor het verstrekken van subsidie voor wetenschappelijk onderzoek. Je leert hoe deze worden toegepast in het primair proces. Daarnaast kijken we ook naar de bezwaar- en beroepsprocedure. Je leert hoe je zo'n procedure kunt voorkomen of tot een goed einde kunt brengen. Omdat er slechts beperkte tijd tot de beschikking staat, wordt basiskennis van het aanvraagproces bij NWO aangenomen.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Introductiebijeenkomst</u>	.18 juni	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Werken in projecten</u>	18 juni	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Je leert de ins en outs over het werken in projecten, gaat aan de slag met je eigen project, waaraan je momenteel deelneemt, en staat uitgebreid stil bij jouw rol in het project.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			

<p><u>Stoomcursus Primair Proces</u>  Voor medewerkers van de bedrijfsvoeringsafdelingen en voor medewerkers die een ondersteunende functie hebben binnen een domein zoals secretariaatsmedewerkers, medewerkers projectbeheer etc.  Welke stappen kent het proces, wie is daarbij betrokken en wat komt er allemaal bij kijken?</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>	27 juni	09.30 - 12.30 uur	Den Haag
<p><u>Team up</u>  Je leert elkaar op een ontspannen manier beter kennen, krijgt inzicht in elkaars kwaliteiten, brainstormt over verbeterpunten in de samenwerking en bedenkt hier concrete acties bij.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>	In overleg	In overleg	Per team
<p><u>Feedforward</u>  Door feedback geven en ontvangen leer je van je collega en je collega leert van jou. Het versnelt je persoonlijke ontwikkeling, het bevordert de werksfeer en zorgt voor een open cultuur.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>	In overleg	In overleg	Per team
<p><u>Pimp your Story</u>  Het persoonlijke met het zakelijke verbinden en zo een verhaal opbouwen over jouw visie over een bepaald onderwerp. Een verhaal dat mensen raakt, dat ze kunnen onthouden en verder vertellen.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>	3 september	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p><u>Vind je draai in 't Subsidieproces</u>  <i>Tweedaagse training</i>  Voor medewerkers die zelf rondes draaien, bijvoorbeeld beleidsmedewerkers/program officers/ programma-coördinatoren die maximaal een jaar ervaring hebben in deze functie.  Kwaliteit borgen en bekend zijn met de kaders en de argumentatie achter de keuze voor bepaalde kaders.</p> <p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>	05 september	09.30 - 13.30 uur	Den Haag
	19 september	09.30 - 16.30 uur	

<u>Stoomcursus Primair Proces</u>	10 september	09.30 - 12.30 uur	Den Haag
<p>Voor medewerkers van de bedrijfsvoeringsafdelingen en voor medewerkers die een ondersteunende functie hebben binnen een domein zoals secretariaats-medewerkers, medewerkers projectbeheer etc. Welke stappen kent het proces, wie is daarbij betrokken en wat komt er allemaal bij kijken?</p>			
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Mindfulness @ Work</u>	10 september	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<i>Tweedaagse cursus</i>	01 oktober	09.30 - 16.30 uur	
<p>Meditatie- en aandachtsoefeningen helpen je bij het vergroten van je bewustzijn en te reageren vanuit een keuze, niet vanuit automatismen.</p>			
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Introductiebijeenkomst</u>	.12 september	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Happy High Performer</u>	12 september	09.30 - 13.30 uur	Den Haag
<p>Leren hoe je jouw eigen (werk)geluk kunt vergroten en inzicht verkrijgen in de sterke link tussen je gelukkig voelen en succesvol zijn in je werk.</p>			
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Think different</u>	17 september	09.30 - 16.30 uur	Utrecht
<p>Ontdek wat het jou oplevert om bij (organisatie-) veranderingen een flexibele en oplossingsgerichte mindset te hebben.</p>			
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Adviseren</u>	19 september	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<i>Tweedaagse training</i>	31 oktober	09.30 - 16.30 uur	
<p>Een praktijkgerichte training voor iedereen die meer stevigheid en zelfvertrouwen wil krijgen als het om adviseren gaat. Je leert je eigen gedragspatronen als adviseur kennen en hoe je deze effectief kunt beïnvloeden.</p>			
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			
<u>Brush up your English 1</u>	24 september	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in het Engels oprispen om op professionele wijze te kunnen communiceren met Engelstalige contacten.</p>			
<p>Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a></p>			

<u>Persoonlijk Leiderschap</u> Leren hoe je kunt handelen naar je waarden, hoe je nog meer je kwaliteiten kunt benutten in je werk en hoe je werkomgeving naar je eigen hand kunt zetten door het toepassen van de techniek <i>jobcrafting</i> .	24 september	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Persoonlijke effectiviteit</u> <i>Tweedaagse cursus</i> Inzicht in jezelf, in de manier waarop je de dingen aanpakt, in je gedrag en het effect van je gedrag op anderen, in barrières, en in jouw bijdrage aan de doelen van de organisatie en je team.	26 september 10 oktober	09.30 - 16.30 uur 09.30 – 13.00 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Mindfulness @ Work</u> (dag 2) Meditatie- en aandachtsoefeningen helpen je bij het vergroten van je bewustzijn en te reageren vanuit een keuze, niet vanuit automatismen.	01 oktober	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Timemanagement</u> <i>Tweedaagse cursus</i> Deze workshop geeft je praktische tips over hoe je op een plezierige manier efficiënter kunt werken.	01 oktober 12 november	09.30 - 16.30 uur 1 uur per deelnemer	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Great conversations, great relations</u> In deze training ontdek je hoe je waardevolle relaties opbouwt op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid, hoe je de 'vraag achter een vraag' kunt achterhalen en meer kansen in de gesprekken met jouw stakeholders creëert ( <i>reframing</i> ).	03 oktober	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Projectplan schrijven</u> Voor medewerkers die deelnemen in projectteams en hun opdrachtgever schriftelijk moeten kunnen informeren over projecten en de gewenste aanpak.	08 oktober	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			

<u>Brush up your English 2</u> Heb je 'Brush up your English 1' gevolgd en wil je je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in het Engels verder verdiepen? Dan zit je bij 'Brush up your English 2' goed!	28 oktober	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Vind je draai in 't Subsidieproces</u> <i>Tweedaagse training</i> Voor medewerkers die zelf rondes draaien, bijvoorbeeld beleidsmedewerkers/program officers/ programma-coördinatoren die maximaal een jaar ervaring hebben in deze functie. Kwaliteit borgen en bekend zijn met de kaders en de argumentatie achter de keuze voor bepaalde kaders.	11 oktober 14 november	09.30 - 13.30 uur 09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Top in Taal</u> Je kennis opfrissen van de taal- en spellingregels.	31 oktober	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Werken in projecten</u> Je leert de ins en outs over het werken in projecten, gaat aan de slag met je eigen project, waaraan je momenteel deelneemt, en staat uitgebreid stil bij jouw rol in het project.	05 november	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Stoomcursus Primair Proces</u> Voor medewerkers van de bedrijfsvoeringsafdelingen en voor medewerkers die een ondersteunende functie hebben binnen een domein zoals secretariaats-medewerkers, medewerkers projectbeheer etc. Welke stappen kent het proces, wie is daarbij betrokken en wat komt er allemaal bij kijken?	21 november	09.30 – 12.30 uur	Den Haa
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			
<u>Introductiebijeenkomst</u>	.18 juni	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
Meer informatie? Mail <a href="mailto:nwoacademy@nwo.nl">nwoacademy@nwo.nl</a>			

### Team up

Je leert elkaar op een ontspannen manier beter kennen, krijgt inzicht in elkaars kwaliteiten, brainstormt over verbeterpunten in de samenwerking en bedenkt hier concrete acties bij.

In overleg

In overleg

Per team

Meer informatie? Mail [nwoacademy@nwo.nl](mailto:nwoacademy@nwo.nl)

### Feedforward

Door feedback geven en ontvangen leer je van je collega en je collega leert van jou. Het versnelt je persoonlijke ontwikkeling, het bevordert de werksfeer en zorgt voor een open cultuur.

In overleg

In overleg

Per team

Meer informatie? Mail [nwoacademy@nwo.nl](mailto:nwoacademy@nwo.nl)

## **Aanmelden**

### **NWO-D, TTW en Regieorgaan SIA**

Via [Youforce](#) kun je je inschrijven voor een training. Kies je training, selecteer de datum waarop je wilt deelnemen en het verzoek wordt ter goedkeuring naar je leidinggevende gestuurd. Zodra de training is goedgekeurd wordt je ingedeeld. Hierover ontvang je een bericht van de NWO Academy. Na dat bericht sta je definitief ingeschreven.

### **ZonMw en Bureau NWO-I en instituten**

Als je wilt deelnemen aan een training, overleg dit dan eerst met je leidinggevende. Meld je aan in een e-mail naar [nwoacademy@nwo.nl](mailto:nwoacademy@nwo.nl) wanneer je welke training wilt volgen. Zet hierbij je leidinggevende in cc dan weten wij dat hij/zij op de hoogte is.