



Het aanstellen van buitenlands personeel

In deze brochure leest u als werkgroep leider alles over het aanstellen van buitenlands personeel aan de hand van de volgende stappen en bijlagen:

1. Formele stappen voor aanvraag toegang en verblijf (TEV) (voorafgaand aan komst naar Nederland)
2. Formele stappen voor het aangaan van de arbeidsovereenkomst NWO-I (voor aanvang van de werkzaamheden)
3. Begeleiding van de werknemer bij zijn weg langs instanties (na aankomst in Nederland)
4. Begeleiding van de werknemer bij het zoeken naar woonruimte en bij de eerste inburgering
5. Wijs op tijdige verlenging van het verblijfsdocument

Bijlage 1. Toegang en verblijf (TEV = MVV en VVR ineen)

Bijlage 2. Visum kort verblijf (toeristenvisum)

Bijlage 3. Het verkrijgen van een Burgerservicenummer

Bijlage 4. Het verkrijgen van een IBAN (bankrekening)

Bijlage 5. Verzekeringen

Bijlage 6. Wijziging of aflopen van de verblijfsvergunning

1. Formele stappen voor de aanvraag MVV + VVR (TEV)

- a) Als u een buitenlandse werknemer in dienst wilt nemen, stuur dan zo snel mogelijk de volgende documenten naar de afdeling P&O van NWO-I:
- het ingevulde en ondertekende 'information form'. Dit is te downloaden vanaf de NWO-I-website;
 - een actueel curriculum vitae;
 - een taakomschrijving van ongeveer een half A4;
 - een kopie van het paspoort, voorzien van uw paraaf;
 - een kopie van diploma's;
 - gegevens van eventueel meekomende gezinsleden en gelegaliseerde geboorte- en huwelijksaktes. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de aanvraag Toegang en verblijf (TEV = MVV +VVR ineen). Het opleidings- en begeleidingsplan van een oio kunt u in een later stadium aanleveren, maar u dient dit wel vóór de ingangsdatum van het contract bij NWO-I in te leveren.
- b) Afhankelijk van hun nationaliteit hebben buitenlanders een MVV nodig om Nederland binnen te komen. Zie voor meer informatie:
- bijlage 1: Toegang en verblijf. Werknemers die korter dan drie maanden in Nederland verblijven, hebben geen MVV maar een visum kort verblijf (in de volksmond: een toeristenvisum) nodig;
 - bijlage 2: Visum kort verblijf ('toeristenvisum').

In tabel 1 is aangegeven voor welke nationaliteiten een TWV of MVV is vereist.

Nationaliteit	TWV kennismigrant*)	TWV geen kennismigrant	MVV	TBC-onderzoek
Australië	Nee	Ja	nee	nee
België	Nee	Nee	nee	nee
Canada	Nee	Ja	nee	nee
Cyprus	Nee	Nee	nee	nee
Denemarken	Nee	Nee	nee	nee
Duitsland	Nee	Nee	nee	nee
Estland	Nee	Nee	nee	nee
Finland	Nee	Nee	nee	nee
Frankrijk	Nee	Nee	nee	nee
Griekenland	Nee	Nee	nee	nee
Hongarije	Nee	Nee	nee	nee
Ierland	Nee	Nee	nee	nee
IJsland	Nee	Nee	nee	nee
Israël	Nee	Ja	ja	nee
Italië	Nee	Nee	nee	nee
Japan	Nee	Ja	nee	nee
Letland	Nee	Nee	nee	nee
Liechtenstein	Nee	Nee	nee	nee
Litouwen	Nee	Nee	nee	nee
Luxemburg	Nee	Nee	nee	nee
Malta	Nee	Nee	nee	nee
Monaco	Nee	Ja	nee	nee
Nieuw Zeeland	Nee	Ja	nee	nee

Nationaliteit	TWV kennismigrant*)	TWV geen kennismigrant	MVV	TBC-onderzoek
Noorwegen	Nee	Nee	nee	nee
Oostenrijk	Nee	Nee	nee	nee
Polen	Nee	Nee	nee	nee
Portugal	Nee	Nee	nee	nee
Slovenië	Nee	Nee	nee	nee
Slowakije	Nee	Nee	nee	nee
Spanje	Nee	Nee	nee	nee
Suriname	Nee	Ja	ja	nee
Tsjechië	Nee	Nee	nee	nee
USA	Nee	Ja	nee	nee
Vaticaanstad	Nee	Ja	nee	ja
Verenigd Koninkrijk	Nee	Nee	nee	nee
Zweden	Nee	Nee	nee	nee
Zwitserland	Nee	Nee	nee	nee
Ander land	Nee	ja *)	ja	ja

Tabel 1. Wanneer heeft een buitenlandse werknemer een MVV of TWV nodig en voor wie is een tbc-onderzoek verplicht?

*) Voor de status van kennismigrant/wetenschappelijk onderzoeker komen in aanmerking werknemers die bij NWO-I in dienst treden als promovendus, onderzoeker zonder promotiedoeleinden (postdoc) of universitair docent.

Formele procedure TEV

a) TEV (TWV)

- Als het vereist is, start NWO-I de TEV-procedure (ook bij TWV wordt de TEV-procedure gehanteerd), dus niet de universiteit.
- NWO-I zal een arbeidsovereenkomst **nooit** laten ingaan voordat de vereiste goedkeuring is verkregen.
- NWO-I bericht de werknemer dat hij of zij bij de Nederlandse ambassade/het consulaat in het land van herkomst een aanvraag MVV voor arbeid in loondienst of een MVV kennismigrant/wetenschappelijk onderzoeker kan indienen, nadat de IND daarvoor het groene licht heeft gegeven.

b) Doorlooptijden:

- TEV (kennismigrant/wetenschappelijk onderzoeker): vier weken.

2. Formele stappen voor het aangaan van de arbeidsovereenkomst NWO-I

NWO-I maakt de arbeidsovereenkomst op en stuurt die via u naar de werknemer met het verzoek de voor akkoord getekende kopie-arbeidsovereenkomst te retourneren. De oio-arbeidsovereenkomst heeft een door de oio, werkgroep leider en hoofd P&O ondertekend opleidings- en begeleidingsplan als bijlage.

3. Begeleiding van de werknemer bij zijn of haar weg langs instanties

a) Verblijfsdocument

Met de TEV-procedure kan het verblijfsdocument in principe direct worden opgehaald bij het IND-loket of na afspraak bij het expat center.

b) Burgerservicenummer (BSN)

De werknemer krijgt het BSN zodra hij/zij zich inschrijft bij de gemeente of bij het expat center. Zie voor meer informatie bijlage 3.

c) IBAN (bankrekening)

Een buitenlander kan pas een bankrekening openen als hij/zij een BSN heeft. Zie voor meer informatie bijlage 4. Het verkrijgen van een bankrekening.

4. Begeleiding van de werknemer bij het zoeken naar woonruimte en bij de eerste inburgering

a) Bied hulp bij het zoeken naar huisvesting.

b) Wijs de buitenlandse werknemer op het belang van verzekeringen.

- basiszorgverzekering;

- wettelijke aansprakelijkheid, inboedelverzekering, eventueel autoverzekering.

Zie voor meer informatie bijlage 5.

c) Begeleid de nieuwe medewerker bij zijn of haar eerste inburgering in Nederland, door informatie en uitleg te geven over de Nederlandse gewoontes, gebruiken, procedures en dergelijke. Bied hulp bij het vinden van een huisarts en tandarts.

5. Wijs op tijdige verlenging van de verblijfsvergunning

Zie voor meer informatie bijlage 6: Wijziging of aflopen van de verblijfsvergunning.

a) Geen kennismigrant/wetenschappelijk onderzoeker: de buitenlandse medewerker moet de verblijfsvergunning verlengen. Hij of zij moet de aanvraag voor verlenging minimaal vier weken voor de einddatum aanvragen bij de IND of het formulier downloaden via hun website.

b) Kennismigrant/wetenschappelijk onderzoeker: de verblijfsvergunning wordt verleend voor de duur van de arbeidsovereenkomst. Bij verlenging van de arbeidsovereenkomst regelt NWO-I de verlenging van het verblijfsdocument (ook voor eventuele partner en kinderen).

Bijlage 1. Toegang en verblijf (TEV = MVV en VVR ineen)

Om als vreemdeling Nederland in te mogen reizen voor een verblijf van langer dan drie maanden, moet men, met uitzondering van mensen afkomstig uit bepaalde landen (zie tabel 1 op pagina 2), in het bezit zijn van een Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV). De werkgever start de TEV-procedure bij het loket arbeidsmigratie van de IND.

Documenten

Om aan te tonen dat de vreemdeling aan de gestelde voorwaarden voldoet, moet NWO-I bij de aanvraag TEV van de toekomstige medewerker de volgende documenten meesturen:

- kopie paspoort;
- antecedentenverklaring;
- referent verklaring (indien partner meereist);
- als ook de partner een aanvraag indient, moet NWO-I alle aktes gelegaliseerd meesturen;
- een geldige kopie van het buitenlands verblijfsdocument als de MVV moet worden afgegeven in een ander land
- dan het land van nationaliteit.

Als de persoonlijke documenten (huwelijks-/geboorteaktes e.d.) niet in de Nederlandse, Franse, Duitse of Engelse taal zijn opgesteld, dient de buitenlander zorg te dragen voor een beëdigde vertaling.

Legaliseren en verifiëren

Let op: bij de afgifte van een MVV moet de werknemer over de vereiste gelegaliseerde documenten beschikken.

Legaliseren betekent dat de autoriteiten van het land waar de documenten (geboorteakte, huwelijksakten en dergelijke) vandaan komen met een handtekening moeten bevestigen, dat deze door een bevoegde instantie zijn verstrekt. Deze bevestiging gebeurt meestal door het Ministerie van Buitenlandse Zaken of Justitie van het eigen land. Vervolgens zal ook de Nederlandse vertegenwoordiging in dat land de documenten moeten goedkeuren. NWOI raadt u aan elke buitenlandse werknemer (ongeacht de nationaliteit) bij deze instanties na te laten gaan of de documenten moeten worden gelegaliseerd.

Afgifte van de MVV

De IND informeert de werkgever (NWO-I) indien er geen bezwaar is tegen afgifte van een MVV. Aan de hand van dit besluit informeert NWO-I de toekomstige werknemers dat hij/zij contact kan opnemen met de Nederlandse ambassade om de visa te regelen. De werknemer moet dan ook een geldig nationaal paspoort en als dat nodig is de gelegaliseerde documenten laten zien. De verschuldigde legeskosten zijn door NWO-I al betaald. NWO-I vergoedt ook de kosten die zijn gemoeid met het verkrijgen van een MVV. Ook vergoedt NWO-I voor werknemers komend uit het buitenland de reis- en transportkosten en onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming in de inrichtingskosten. Raadpleeg voor gedetailleerde informatie hierover onze Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling (CAR: hoofdstuk 3.2).

Nadat aan de hand van een geldig paspoort de identiteit is vastgesteld, plakt de diplomatieke vertegenwoordiging de MVV-sticker in het paspoort. Het is verstandig om te wachten met het boeken van de reis naar Nederland totdat de MVV-sticker daadwerkelijk ontvangen is.

Tijdens de looptijd van de MVV-aanvraag mag men niet in Nederland verblijven om de beslissing op de aanvraag af te wachten. Na afgifte is de MVV drie maanden geldig en binnen deze termijn moet men naar Nederland reizen.

Meekomende gezinsleden

Heeft de werknemer een echtgenoot, een (geregistreerd) partner of minderjarige kinderen die mee willen komen naar Nederland, dan kan de werkgever ook een verzoek tot afgifte van een MVV indienen voor gezinsleden. NWO-I verleent hieraan medewerking. De gezinsleden hoeven niet tegelijkertijd in te reizen, als het verzoek om afgifte van een MVV maar gelijktijdig wordt ingediend. Gezinsleden kunnen, net als de werknemer, tot drie maanden na afgifte van de MVV inreizen.

Bijlage 2. Visum kort verblijf (toeristenvisum)

De werknemer die korter dan drie maanden in Nederland zal zijn, heeft geen MVV, maar een visum kort verblijf (in de volksmond een toeristenvisum) nodig. Dit visum moet de werknemer zelf aanvragen bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst. Bij de aanvraag vermeldt de werknemer dat men als werknemer naar Nederland wil komen. Het visum van kort verblijf is een sticker die in het paspoort wordt geplakt.

Het betreft een Schengen-visum en geeft de houder het recht op een verblijf van maximaal drie maanden in de Schengen- landen: België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Italië, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Portugal, Spanje, IJsland en Zweden. Met een Schengen-visum kan men vrij reizen door de Schengenlanden, zolang het visum geldig is.

Bijlage 3. Het verkrijgen van een Burgerservicenummer

Het Burgerservicenummer (BSN, voorheen sofinummer) is een uniek identificerend persoonsnummer dat iedereen krijgt, die staat ingeschreven in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens.

In verband met door de wet opgelegde strenge maatregelen bij het ontbreken van een BSN is het van groot belang dat de werknemer zich DIRECT inschrijft bij de gemeente en een BSN aanvraagt!

De werknemer heeft dit nummer nodig bij contacten met de overheid, bijvoorbeeld bij het doorgeven van een verhuizing aan de gemeente of aangifte doen van een geboorte. NWO-I hanteert het voor het regelen van een aantal zaken met bijvoorbeeld de belastingdienst en het pensioenfonds.

Het sofinummer verdwijnt niet volledig. Is de werknemer niet bij een Nederlandse gemeente ingeschreven en heeft men geen BSN? Maar moet men toch belasting betalen in Nederland? Dan blijft men het sofinummer gebruiken. Dit sofinummer kan de werknemer bij de Belastingdienst aanvragen.

Bijlage 4. Het verkrijgen van een IBAN (bankrekening)

Men kan pas een IBAN (bankrekening) openen als men een bewijs van inschrijving bij de gemeentelijke basisadministratie in het bezit heeft, een werkgeversverklaring of contract en een BSN heeft. Een niet EU-burger zal naast de genoemde documenten ook de verblijfsvergunning moeten overleggen.

Bijlage 5. Verzekeringen

De buitenlandse medewerker dient zich aan te melden bij een Nederlandse zorgverzekeraar. Van belang zijn verder:

- wettelijke aansprakelijkheid;
- inboedelverzekering;
- autoverzekering.

Sommige verzekeringsmaatschappijen bieden speciaal voor werknemers tegen aantrekkelijke premies een uitgebreid pakket schadeverzekeringen aan. Dit kan interessant zijn voor mensen die enkele jaren in Nederland verblijven. NWO-I-medewerkers krijgen daarbij extra korting bij Centraal Beheer en OHRA, omdat NWO-I met deze maatschappijen collectieve contracten heeft.

Om buitenlandse medewerkers op weg te helpen in de Nederlandse gezondheidszorg kan het van belang zijn de nieuwe collega hulp te bieden bij het vinden van een huisarts en tandarts.

Bijlage 6. Wijziging of aflopen van de verblijfsvergunning

Wanneer het doel van het verblijf wijzigt of als de verblijfsvergunning afloopt, heeft dit consequenties voor het verdere verblijf in Nederland.

Op het moment dat de arbeidsovereenkomst van de werknemer afloopt (bij einde dienstverband, ontslag op eigen verzoek en dergelijke) loopt ook automatisch de verblijfsvergunning af, aangezien deze op basis van het in loondienst zijn is afgegeven. Men is dan genoodzaakt het land te verlaten. Als de verblijfsvergunning afloopt en men wil langer in Nederland blijven om bijvoorbeeld te studeren of voor partnerhereniging, dan wordt de nieuwe aanvraag getoetst aan de voorwaarden die bij het nieuwe verblijfsdoel horen. Dit moet de werknemer dan zelf aanvragen.

Zolang een verblijfsvergunning geldig is, kan men aanspraak maken op de opgebouwde WW-rechten uit een dienstverband, mits aan de voorwaarden van de Werkloosheidswet is voldaan. De Wet Beperking Export Uitkeringen (BEU) regelt dat de werknemer alleen recht heeft op een sociale verzekeringsuitkering als men in Nederland woont of in een land waarmee Nederland heeft afgesproken dat de export van de uitkering mogelijk is. Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan per individueel geval hierover informatie verstrekken (telefoon: 0800-9051).

Naturalisatie

Als men een bepaalde tijd in Nederland woont, kan men zich laten naturaliseren tot Nederlander. Daarmee krijgt men de Nederlandse nationaliteit en kan men onbeperkt in Nederland verblijven. Daarnaast heeft men vanaf dat moment ook dezelfde rechten en plichten als een Nederlander.

Voor deze procedure geldt dat men, vanaf de geboorte in Nederland of vanaf de toelating tot Nederland, steeds in het bezit moet zijn geweest van een geldige verblijfsvergunning. Tijdig aanvragen van een verlenging van de verblijfsvergunning is dus van groot belang!

De buitenlander kan de aanvraag tot naturalisatie indienen als aan alle hieronder vermelde voorwaarden zijn voldaan:
Hij/zij

1. - woont minstens vijf jaar in Nederland, de Nederlandse Antillen of Aruba of
 - woont minimaal drie jaar samen in Nederland met dezelfde Nederlandse partner of
 - is minimaal drie jaar getrouwd of heeft een geregistreerd partnerschap en voert een huishouden met dezelfde Nederlander; heeft een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk verblijfsdoel;
2. is voldoende ingeburgerd en kan Nederlands spreken en begrijpen. Dit moet worden aangetoond door een naturalisatietoets af te leggen;
3. heeft de laatste vier jaar geen gevangenisstraf, leer- of taakstraf of hoge geldboete gekregen.

De aanvraag tot naturalisatie dient men in bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waarin men woont. Als de gemeenteambtenaar alle informatie heeft verzameld, voert hij een onderzoek uit. Hij gaat na of de identiteit vaststaat en of men met de politie in aanraking is geweest. Vervolgens schrijft hij een advies: wel of niet het Nederlanderschap toekennen.