



Training courses NWO Academy

Do you want to focus on the competencies we want to develop throughout the organisation, on what is important for your job and working in projects, or on strengthening your knowledge and skills and the functioning of the team? The NWO Academy is there for you.

NWO encourages employees' personal and professional development, and it seeks to optimally match employees' knowledge and skills with the wishes and needs of the organisation.

Registration

Participation is not free of charge. If you want to participate in a training course, then you should first consult your line manager. Register in good time (at least two weeks before the course starts) by sending an email to nwoacademy@nwo.nl stating which course you wish to follow and when.

Cancellation

You can cancel your registration free of charge up to four weeks before the course starts. If you fail to do this on time and you do not turn up for the training course, then the costs still will be charged to the domain or department where you work. You can also register a colleague to take your place on the training course, but you must do that in advance via nwoacademy@nwo.nl

New workshops/courses and dates are added regularly.

The training courses are only offered in Dutch,

2019 voor het laatst bijgewerkt 2-10-2019

Team up

Je leert elkaar op een ontspannen manier beter kennen, krijgt inzicht in elkaars kwaliteiten, brainstormt over verbeterpunten in de samenwerking en bedenkt hier concrete acties bij.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Feedforward

Door feedback geven en ontvangen leer je van je collega en je collega leert van jou. Het versnelt je persoonlijke ontwikkeling, het bevordert de werksfeer en zorgt voor een open cultuur.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Datum

In overleg

In overleg

Tijd

In overleg

In overleg

Locatie

Per team

Per team

[Stoomcursus Primair Proces](#) 10 september 09.30 - 12.30 uur Den Haag

Voor medewerkers van de bedrijfsvoeringsafdelingen en voor medewerkers die een ondersteunende functie hebben binnen een domein zoals secretariaats-medewerkers, medewerkers projectbeheer etc. Welke stappen kent het proces, wie is daarbij betrokken en wat komt er allemaal bij kijken?

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

[Mindfulness @ Work](#) 10 september 09.30 - 16.30 uur Den Haag
[Driedaagse cursus](#) 01 oktober 09.30 - 16.30 uur
 Meditatie- en aandachtsoefeningen helpen je bij het 22 oktober
 vergroten van je bewustzijn en te reageren vanuit een keuze, niet vanuit automatismen.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

[Adviseren](#) 19 september 09.30 - 16.30 uur Den Haag
[Tweedaagse training](#) 31 oktober 09.30 - 16.30 uur

Een praktijkgerichte training voor iedereen die meer stevigheid en zelfvertrouwen wil krijgen als het om adviseren gaat. Je leert je eigen gedragspatronen als adviseur kennen en hoe je deze effectief kunt beïnvloeden.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

[Timemanagement](#) 01 oktober 09.30 - 16.30 uur Den Haag
[Tweedaagse cursus](#) 12 november 1 uur per deelnemer

Deze workshop geeft je praktische tips over hoe je op een plezierige manier efficiënter kunt werken.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

[Projectplan schrijven](#) 08 oktober 09.30 - 16.30 uur Den Haag

Voor medewerkers die deelnemen in projectteams en hun opdrachtgever schriftelijk moeten kunnen informeren over projecten en de gewenste aanpak.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

[Masterclass Juridische Aspecten](#) 10 oktober 09.30 - 14.30 uur Utrecht

Altijd al nieuwsgierig geweest naar de Juridische aspecten van het subsidieproces? Wil je kennismaken met bestuursrechtelijke facetten van het werk, in het bijzonder de procedure bij de bezwaarcommissie en de bestuursrechter? Heb jij de Masterclass 'Vind je draai in 't subsidieproces' gevolgd of heb je tenminste een jaar werkervaring binnen het primaire proces? Heb je alle vragen met 'ja' kunnen beantwoorden? Dan is wellicht deze masterclass ook interessant.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Masterclass Financiën 17 oktober 09.30 - 16.30 uur Den Haag
In deze masterclass komen de financiële aspecten, die van belang zijn voor een goede uitoefening van jouw functie, op een praktische en toegankelijke manier aan bod. Naast de algemene financiële onderwerpen worden ook de specifieke financiële aspecten, die van belang zijn in een programma/project, behandeld. Het karakter van de masterclass is interactief.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Basistraining Datawarehouse 17 oktober 10.00 – 11.30 uur Den Haag
De basistraining Datawarehouse is bedoeld voor ondersteunende- en beleidsmedewerkers. Het datawarehouse levert standaardrapportages ter aanvulling op de informatie die beschikbaar is vanuit ISAAC en UBW. Tijdens deze twee uur durende training worden alle in- en outs rondom het gebruik van Datawarehouse binnen NWO uitgelegd.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Masterclass Juridische Aspecten 24 oktober 09.30 - 14.30 uur Den Haag
Altijd al nieuwsgierig geweest naar de Juridische aspecten van het subsidieproces? Wil je kennismaken met bestuursrechtelijke facetten van het werk, in het bijzonder de procedure bij de bezwaarcommissie en de bestuursrechter? Heb jij de Masterclass 'Vind je draai in 't subsidieproces' gevolgd of heb je tenminste een jaar werkervaring binnen het primaire proces? Heb je alle vragen met 'ja' kunnen beantwoorden? Dan is wellicht deze masterclass ook interessant.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Brush up your English 2 29 oktober 09.30 - 16.30 uur Den Haag
Heb je 'Brush up your English 1' gevolgd en wil je je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in het Engels verder verdiepen? Dan zit je bij 'Brush up your English 2' goed!

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

Gevorderden training Datawarehouse 29 oktober 09.30 - 14.30 uur Den Haag
Deze training is bedoeld voor de Key users Datawarehouse, medewerkers informatiemanagement en medewerkers die analyses op het Datawarehouse moeten kunnen maken.

Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl

<u>Vind je draai in 't Subsidieproces</u>	31 oktober	09.30 - 13.30 uur	Den Haag
<i>Tweedaagse training</i>	14 november	09.30 - 16.30 uur	
<p>Voor medewerkers die zelf rondes draaien, bijvoorbeeld beleidsmedewerkers/programme officers/programma-coördinatoren die maximaal een jaar ervaring hebben in deze functie.</p> <p>Kwaliteit borgen en bekend zijn met de kaders en de argumentatie achter de keuze voor bepaalde kaders.</p> <p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			
<u>Top in Taal</u>	31 oktober	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Je kennis opfrissen van de taal- en spellingregels.</p> <p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			
<u>Werken in projecten</u>	05 november	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Je leert de ins en outs over het werken in projecten, gaat aan de slag met je eigen project, waaraan je momenteel deelneemt, en staat uitgebreid stil bij jouw rol in het project.</p> <p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			
<u>Stoomcursus Primair Proces</u>	21 november	09.30 – 12.30 uur	Den Haag
<p>Voor medewerkers van de bedrijfsvoeringsafdelingen en voor medewerkers die een ondersteunende functie hebben binnen een domein zoals secretariaats-medewerkers, medewerkers projectbeheer etc.</p> <p>Welke stappen kent het proces, wie is daarbij betrokken en wat komt er allemaal bij kijken?</p> <p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			
<u>Introductiebijeenkomst</u>	.12 december	09.30 - 16.30 uur	Den Haag
<p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			
<u>Team up</u>	In overleg	In overleg	Per team
<p>Je leert elkaar op een ontspannen manier beter kennen, krijgt inzicht in elkaars kwaliteiten, brainstormt over verbeterpunten in de samenwerking en bedenkt hier concrete acties bij.</p> <p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			
<u>Feedforward</u>	In overleg	In overleg	Per team
<p>Door feedback geven en ontvangen leer je van je collega en je collega leert van jou. Het versnelt je persoonlijke ontwikkeling, het bevordert de werksfeer en zorgt voor een open cultuur.</p> <p>Meer informatie? Mail nwoacademy@nwo.nl</p>			

Aanmelden

NWO-D, TTW en Regieorgaan SIA

Via [Youforce](#) kun je je inschrijven voor een training. Kies je training, selecteer de datum waarop je wilt deelnemen en het verzoek wordt ter goedkeuring naar je leidinggevende gestuurd. Zodra de training is goedgekeurd wordt je ingedeeld. Hierover ontvang je een bericht van de NWO Academy. Na dat bericht sta je definitief ingeschreven.

ZonMw en Bureau NWO-I en instituten

Als je wilt deelnemen aan een training, overleg dit dan eerst met je leidinggevende. Meld je aan in een e-mail naar nwoacademy@nwo.nl wanneer je welke training wilt volgen. Zet hierbij je leidinggevende in cc dan weten wij dat hij/zij op de hoogte is.