AANVRAAG OM TEGEMOETKOMING IN DE VERHUIS-, PENSION- WEEKENDREISKOSTEN

*De aanvraag moet via de werkgroepleider of personeelsfunctionaris worden ingediend.*

*Let op! Dit formulier geldt voor AMOLF, ARCNL, DIFFER, Nikhef, het NWO-I-bureau en de universitaire werklocaties.*

Dit formulier wordt ingevuld in verband met:  indiensttreding per:

  verhuizing per:

  andere reden:

Naam en voorletters :

Geboortedatum :

Huidig **woonadres** *(straat en nr.)* :

Postcode en woonplaats :

Eventueel correspondentieadres :

Werkzaam bij werkgroep/instituut :

**Werkadres** *(straat en nr.):* :

Postcode en plaats :

E-mailadres :

Ondergetekende wenst in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in:

 **Verhuiskosten**

 Nieuw adres :

 Postcode en woonplaats :

 **Pensionkosten** € per week/maand (nota overleggen)

 *Let op! Alleen van toepassing indien er sprake is van dubbele huishouding.*

 **Weekendreiskosten**Naar welk adres reis je?

Betrokkene verklaart:

* Alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.
* Direct aan de werkgever door te zullen geven wanneer zich wijzigingen in bovenstaande gegevens voordoen.

Datum : \_\_\_ - \_\_\_ -\_\_\_\_\_\_ Handtekening werknemer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De werkgroepleider/personeelsfunctionaris verklaart kennis te hebben genomen van de aanvraag verhuiskosten­vergoeding:

Datum : \_\_\_ - \_\_\_ -\_\_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De werkgroepleider/personeelsfunctionaris verklaart de aanvraag pensionkostenvergoeding te ondersteunen:

Datum : \_\_\_ - \_\_\_ -\_\_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivatie (verplicht)