



*Graag sturen naar:
P&O van je instituut
of
P&O NWO-I
Postbus 3021
3502 GA UTRECHT*

Voor meer informatie kunnen werknemers van de instituten contact opnemen met hun personeelsfunctionaris.
Andere werknemers kunnen contact opnemen met:
Mevr. A. Bor, a.bor@nwo.nl, (030) 600 12 37

Ga naar [NWO-I People](#) om dit formulier gemakkelijk digitaal in te dienen

AANVRAAG OM TEGEMOETKOMING IN DE VERHUIS-, PENSION- WEEKENDREISKOSTEN

De aanvraag moet via de werkgroep leider of personeelsfunctionaris worden ingediend.

Let op! Dit formulier geldt voor AMOLF, ARCNL, DIFFER, Nikhef, het NWO-I-bureau en de universitaire werklocaties.

Dit formulier wordt ingevuld in verband met: indiensttreding per: _____
 verhuizing per: _____
 andere reden: _____

Naam en voorletters : _____
Geboortedatum : _____
Huidig **woonadres** (straat en nr.) : _____
Postcode en woonplaats : _____
Eventueel correspondentieadres : _____
Werkzaam bij werkgroep/instituut : _____
Werkadres (straat en nr.): : _____
Postcode en plaats : _____
E-mailadres : _____

Ondergetekende wenst in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in:

Verhuiskosten
Nieuw adres : _____
Postcode en woonplaats : _____

Pensionkosten € _____ per week/maand (nota overleggen)

Let op! Alleen van toepassing indien er sprake is van dubbele huishouding.

Weekendreiskosten Naar welk adres reis je?

Betrokkene verklaart:

- Alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.
- Direct aan de werkgever door te zullen geven wanneer zich wijzigingen in bovenstaande gegevens voordoen.

Datum: ____ - ____ - ____

Handtekening werknemer: _____

De werkgroep leider/personeelsfunctionaris verklaart kennis te hebben genomen van de aanvraag verhuiskostenvergoeding:

Datum: ___ - ___ - _____

Handtekening : _____

De werkgroep leider/personeelsfunctionaris verklaart de aanvraag pensionkostenvergoeding te ondersteunen:

Datum: ___ - ___ - _____

Handtekening : _____

Motivatie (verplicht)
