



Dit formulier kun je retour  
zenden aan:  
P&O van je instituut  
of  
P&O NWO-I  
Postbus 3021  
3502 GA UTRECHT

Neem voor meer informatie contact op met:  
P&O van je instituut  
of  
Mevr. A. Bor, a.bor@nwo.nl, (030) 600 12 37

Ga naar [NWO-I People](#) om dit formulier gemakkelijk digitaal in te dienen

## DECLARATIE STUDIEKOSTEN

Let op! Dit formulier geldt voor AMOLF, ARCNL, DIFFER, Nikhef, het NWO-I-bureau en de universitaire werklocaties.  
De functionaliteit is ook beschikbaar in NWO-I People.

Naam en voorletter(s) : \_\_\_\_\_

Instituut/werkgroep : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Werktijden : \_\_\_\_\_

Cursus/opleiding : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Tussendeclaratie  Einddeclaratie

Datum toekenningsbrief : \_\_\_\_\_

### Werkelijke kosten

### Eventuele toelichting:

Cursusgeld € ..... \_\_\_\_\_

Examengeld € ..... \_\_\_\_\_

Leermiddelen € ..... \_\_\_\_\_

Maaltijdkosten € ..... \_\_\_\_\_

Totaal € ..... \_\_\_\_\_

Van alle uitgaven dienen de betalingsbewijzen te zijn bijgevoegd.

Graag ontvangen wij een kopie van het diploma, certificaat of overgangsbewijs.

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

In te vullen door personeelsfunctionaris of NWO-I-bureau

Toegekende tegemoetkoming

Cursusgeld	€ .....	à .....	%	€ .....
Examengeld	€ .....	à .....	%	€ .....
Leermiddelen	€ .....	à .....	%	€ .....
Maaltijdkosten	€ .....	à .....	%	€ .....
				_____
Totaal				€ .....

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Verwerking P&O/Salarisadministratie

Registratienummer	: _____	invoer/controle P&O	: _____
Indienstdatum	: _____	invoer/controle SA	: _____
Uitdienstdatum	: _____		