



*Dit formulier kun je
retour zenden aan:
P&O van je instituut
of
P&O NWO-I
Postbus 3021
3502 GA UTRECHT*

Neem voor meer informatie contact op met:
P&O van je instituut
of
mevr. A. Bor, a.bor@nwo.nl, (030) 600 12 37

Ga naar [NWO-I People](#) om dit formulier gemakkelijk digitaal in te dienen!

AANVRAAG TEGEMOETKOMING DRUKKOSTEN PROEFSCHRIFTEN

Let op! Dit formulier geldt voor AMOLF, ARCNL, DIFFER, Nikhef, het NWO-I-bureau en de universitaire werklocaties. Je kunt dit formulier gebruiken mocht NWO-I People (tijdelijk) niet beschikbaar zijn.

Ondergetekende verzoekt hierbij op grond van de UVR om een tegemoetkoming in de drukkosten van het proefschrift.

Naam en voorletter(s) : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

E-mailadres : _____

Nieuwe werkgever : _____

Vanaf : _____

Uitdiensttredingsdatum : _____

Promotiedatum : _____

IBAN :

N	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drukkosten : _____
(Kopie nota en betalingsbewijs meezenden!)

Bijzonderheden : _____

Datum: ____ - ____ - ____ Handtekening werknemer:

Datum: ____ - ____ - ____ Handtekening werkgroep leider/instituutdirecteur:

N.B.: Op een tegemoetkoming kan een beroep worden gedaan tot twaalf maanden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst met NWO, mits de drukkosten binnen deze termijn ook feitelijk zijn gemaakt en de promotiedatum daadwerkelijk is vastgesteld.

Verwerking P&O/Salarisadministratie

Vergoeding vastgesteld op : _____

Invoer P&O d.d./paraaf : _____

Controle P&O d.d./paraaf : _____

Invoer SA d.d./paraaf : _____

Controle SA d.d./paraaf : _____