

# Uitvoeringsregeling – Thuiswerkfaciliteiten

Per 15 april 2022

## Artikel 1 – Algemeen

NWO-D en NWO-I hebben ieder een beleid Hybride werken vastgesteld.

Hybride werken impliceert dat werknemers hun werkzaamheden op verschillende plekken kunnen verrichten. De wijze waarop dat gebeurt is mede afhankelijk van de aard van de werkzaamheden. Voor sommige werkzaamheden (zoals beleidswerk) geldt dat de noodzaak om die op een vaste plek te verrichten beperkt is. Voor andere werkzaamheden (zoals laboratoriumwerk) geldt dat de mogelijkheden om elders te werken beperkt zijn. Een en ander brengt mee dat de mate waarin in het kader van hybridewerken thuis wordt gewerkt binnen NWO sterk varieert.

## Artikel 2 – Thuiswerkvergoeding

Werknemers die in het kader van het beleid hybride werken thuiswerken komen in aanmerking voor een thuiswerkvergoeding van twee euro per thuiswerkdag. Deze vergoeding is een tegemoetkoming in de dagelijkse kosten van thuiswerken waaronder die van verwarming van de thuiswerkplek en koffie en thee.

## Artikel 3 – Verantwoordelijkheid voor verantwoord en veilig thuiswerken

1. Met betrekking tot het thuiswerken geldt dat werkgever en werknemer een gedeelde verantwoordelijkheid hebben daar waar het gaat om het veilig en verantwoord thuiswerken. De werkgever geeft voorlichting en instructies, de werknemer zorgt ervoor dat hij/zij die naleeft en de werkgever informeert wanneer het thuiswerken op dit vlak problemen oplevert.
2. Met betrekking tot de inrichting van de werkplek draagt de werkgever zorg voor de faciliteiten om ergonomisch te kunnen werken. De werknemer is verantwoordelijk voor een juiste instelling en gebruik daarvan.
3. Binnen de kaders van de Arbo regelgeving, komen werknemers in aanmerking voor vergoeding of verstrekking van faciliteiten voor de thuiswerkplek wanneer zij meer dan incidenteel thuiswerken.

## Verstrekking in natura of budget in cash voor de inrichting van de thuiswerkplek

De werkgever voorziet via verstrekking in natura of door het ter beschikking stellen van een budget in de facilitering van de thuiswerkplek.

## Artikel 4 – Verstrekking in natura

1. De verstrekking in natura geldt voor de werknemers die voor tijdelijke werkzaamheden op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd werkzaam zijn.
2. Het meubilair wordt door de werkgever in bruikleen ter beschikking aan de werknemer gesteld. Werkgever is eigenaar van het meubilair. Hierbij zijn de ARBO normen leidend maar zal qua maatvoering waar nodig rekening gehouden worden met de thuissituatie van de werknemer.
3. Als de arbeidsovereenkomst eindigt wordt het meubilair aan de werkgever geretourneerd en ingezet voor de thuiswerkplek van andere werknemers.
4. De werkgever zorgt bij lid 4.2 en 4.3 voor het vervoer van het meubilair, wanneer de werknemer hiertoe geen redelijke mogelijkheid heeft.
5. ICT-faciliteiten zoals monitor, toetsenbord en muis worden door de werkgever ter beschikking gesteld.

## Artikel 5 – Budget in cash

1. Het budget in cash geldt voor de werknemers die voor structurele werkzaamheden werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met het oogmerk van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
2. Het bedrag is ter beschikking van de werknemer die de mogelijkheid krijgt om ten laste daarvan de thuiswerkplek ergonomisch verantwoord in te richten.
3. Werknemer wordt eigenaar van de aangeschafte middelen.
4. ICT-faciliteiten zoals monitor, toetsenbord en muis worden door de werkgever ter beschikking gesteld.

## Artikel 6 – Hoogte en looptijd budget in cash en waarvoor te gebruiken

1. Het budget in cash is 750 euro voor een periode van 10 jaar en kan worden gebruikt voor aanschaf van een bureaustoel, een bureautafel en verlichting. Verder mogen ten laste van het budget de kosten van transport van het meubilair worden gedeclareerd..
2. Het maximale bedrag voor een bureaustoel is 400 euro en voor een bureautafel is het bedrag ook gemaximeerd op 400 euro. Het maximale bedrag voor verlichting is 50 euro. (Dit betekent bijvoorbeeld dat wanneer een stoel voor 400 euro wordt aangeschaft er een bedrag van 350 euro resteert voor tafel, verlichting en transport.)
3. Alle bedragen zijn inclusief BTW.
4. Er wordt van uitgegaan dat het aan te schaffen meubilair/verlichting tenminste 10 jaar mee gaat. Dit betekent dat het niet is toegestaan om binnen 10 jaar na aanschaf van een tafel, een stoel of verlichting opnieuw een tafel, een stoel of verlichting te declareren. De looptijd van 10 jaar gaat in op de daadwerkelijke datum van aankoop.
5. De werknemer heeft de mogelijkheid om de thuiswerkplek voor een hoger bedrag in te richten. De kosten die de hierboven in lid 1 en 2 genoemde bedragen overschrijden komen in dat geval voor rekening van de werknemer.

## Artikel 7 – Werknemers die niet in aanmerking komen voor thuiswerkplek faciliteiten

Werknemers die het instituut/het kantoor als reguliere werkplek hebben en die gemiddeld minder dan één dag per week thuiswerken komen niet in aanmerking voor een budget in cash of verstrekking in natura.

## Artikel 8 – Aangepast meubilair op advies van de bedrijfsarts

Met de werknemer die op advies van de bedrijfsarts aangepast meubilair of andere faciliteiten nodig heeft, worden individueel afspraken gemaakt over de vergoeding of verstrekking daarvan.

## Artikel 9 – Declaratie van meubilair

De werknemer kan gedurende de looptijd van het budget ergonomisch verantwoord meubilair ten behoeve van de thuiswerkplek aanschaffen en onder overlegging van een aankoopnota en een betalingsbewijs declareren.

## Artikel 10 – Terugbetalingsverplichting bij einde arbeidsovereenkomst binnen één jaar

De werknemer die de arbeidsovereenkomst binnen één jaar na het indienen van een declaratie opzegt, is verplicht tot terugbetaling van 50% van de binnen een jaar voorafgaand aan de beëindigingsdatum ten laste van het budget gedeclareerde kosten. Het terug te betalen bedrag wordt verrekend met de eindafrekening van het salaris.

## Artikel 11 – Overgangsbepaling

1. Werknemers die sinds 1 maart 2020 ergonomisch verantwoord meubilair dat onder het budget valt hebben aangeschaft om tijdens de Coronacrisis thuis te kunnen werken, kunnen de aanschafkosten ten laste van het budget in cash declareren onder overlegging van een aankoopnota en een bewijs van betaling.
2. a. Medewerkers die bij de invoering van deze regeling een bureaustoel van NWO in bruikleen hebben, behouden deze stoel. Hiervoor is gekozen uit oogpunt van duurzaam gebruik van meubilair. Voor deze medewerkers is eenmalig een budget van 450 euro beschikbaar voor bureautafel, verlichting en transport.
2. b. Indien deze bureaustoel in de periode van 10 jaar is versleten of anderszins niet meer bruikbaar kan de medewerker dit bij de werkgever aangeven. De werkgever beoordeelt of hiervan sprake is. Wanneer dit het geval blijkt, zal het budget van 400 euro voor de aanschaf van een bureaustoel voor deze medewerkers worden opengesteld, waarbij het declarabele bedrag in totaal maximaal 750 euro blijft.
3. Medewerkers die geen stoel van NWO in bruikleen hebben, hebben bij de invoering van deze regeling de keuze gebruik te maken van het budget van 750 euro of een stoel van NWO te verkrijgen met een budget van 450 euro voor bureautafel, verlichting en transport.